

# 委 任 状

私（当社）は、下記の者を代理人と定め、証明書等の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

代理人	住 所
	氏 名 <span style="float: right;">(印)</span>
	生年月日 年 月 日

記

使用目的
------

証明書の種類及び証明年度と通数	<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度分を	通	
	<input type="checkbox"/> 市・県民税 課税証明書	年度分を	通	
	<input type="checkbox"/> 市・県民税 非課税証明書	年度分を	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 評価証明書	年度分を	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 公課（課税）証明書	年度分を	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 課税台帳登録事項証明書	年度分を	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 土地家屋名寄帳（固定資産課税台帳）	年度分を	通	
	【必要な物件】			
	<input type="checkbox"/> 所有物件の全部	土地・家屋	野洲市	
	<input type="checkbox"/> 右記の一部の物件	土地・家屋	野洲市	
<input type="checkbox"/> 別紙のとおり	土地・家屋	野洲市		
	土地・家屋	野洲市		
<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 全部の税目	<input type="checkbox"/> [	年度の税目通	
<input type="checkbox"/> その他		年度分を	通	

野 洲 市 長 様

本人 (法人)	住 所 (所在地)
	氏 名 (法人名) <span style="float: right;">(印)</span>
	生年月日 年 月 日

## 【注意事項】

- この委任状は、委任者ご本人が記入ください。
- 必要項目で該当する場合は **✓** をつけてください。
- 委任状を取得できない特別な事情（正当な事由）がある場合は下欄の「委任状が取得できない事由書」にその事由を詳細に記入ください。  
(※正当な事由でない場合は認められません。)

## 委任状を取得することができない事由書

※委任状 が取得で きない場 合に申請 者が記入 ください	事由
	上記の記載内容は、事実と相違ありません。
	年 月 日 申請者氏名 <span style="float: right;">(印)</span>