

試験申込時の手続きについて

野洲市総務部人事課

TEL 077-587-6088

採用試験の申し込みは、市ホームページ内、職員採用情報ページの「野洲市職員採用情報」にある申込専用サイト（パブリックコネクト）から行ってください。

期間内に受付できなかった方は受験することはできません。申込手続きに不備があるなどの理由で、受験することができない場合、また、使用するパソコン、プリンター等の故障や通信障害などのトラブルが発生した場合について、市は一切責任を負えませんので、あらかじめご了承ください。

郵送及び窓口での申込受付は行いませんのでご注意ください。

●試験申込に必要なもの

①パソコンまたはスマートフォン（インターネットに接続できるもの）

②電子メールアドレス

③プリンター（A4判の用紙に印刷できるもの）

プリンターが無い場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。

④PDFを読み込むためのソフト（Adobe Acrobat Reader 等）

※ 登録いただくメールアドレスには、申込サイト又は当市からの通知及び連絡時にメールを送付します。

以下のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。

【@public-connect.jp（パブリックコネクト）】【@city.yasu.lg.jp（野洲市）】

※ パソコン・スマートフォンの機種や環境等により利用できない場合があります。詳しくは「推奨環境」をご確認ください。

「推奨環境」

・スマートフォン

【iPhone の場合】 OS：iOS 最新版、ブラウザ：Safari 最新版

【Android の場合】 OS：Android 最新版、ブラウザ：Google Chrome 最新版

・パソコン

Safari 最新版 / Google Chrome 最新版

※Internet explorer では動作しません。

●申し込みについて

①野洲市ホームページ内、職員採用情報ページの「野洲市職員採用情報」にある申込専用サイト（パブリックコネクト）へアクセスし、会員登録を行ってください。

※パブリックコネクト登録用URL：<https://public-connect.jp/employer/125612>

②マイページの「プロフィール編集」へ進み、基本情報、職歴・学歴・自己PR等を登録。

③プロフィール編集後、受験する職種区分のページへ進み、エントリーしてください。

④顔写真データをアップロードしてください（直近3カ月以内に撮影した脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。（縦：横＝4：3）

⑤申込みは1回です。重複申込の場合は、最初に入力した内容が対象となります。申込送信以降、申込内容の変更はできませんので、内容に不備がないか必ず確認してください。

●注意事項

①携帯電話のメールアドレスを登録した場合や誤入力、通信回線上の障害等により、野洲市などからのメールが受信できず、申し込みできない場合があります。これらの場合で受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。

②受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※ 受付期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申込みをしてください。

※ 使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、野洲市は一切責任を負いません。

●受験票の印刷及び持参

受験票は、申し込み専用サイトのマイページから各自で印刷してください。カラー印刷、白黒印刷は問いません。記載事項を確認の上、第1次試験以降の受験の際に必ず持参してください。

●個人情報の取り扱いについて

採用試験において取得した個人情報は、採用試験および採用試験に関する事務の目的以外では使用しません。

●試験を中止または延期する場合の連絡方法について

風水害の発生等により、やむを得ず試験を中止または延期する場合は、市ホームページに掲載するとともに、採用試験申し込みの際に登録されたメールアドレス宛に連絡をします。