見積書内訳（令和６年度）

業務名 令和６年度　中主地域包括支援センター運営業務委託

法人名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 見積金額 | 　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 人件費 | 給与、諸手当、共済費 |  |  |
| 活動費 | 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 公課費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |

※見積書内訳として、事業にかかる経費内訳を記載すること。

　余白が足らない場合については、表の幅を調整して使用すること。

見積書内訳（令和７年度）

業務名 　 令和７年度　中主地域包括支援センター運営業務委託

法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 見積金額 | 　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 人件費 | 給与、諸手当、共済費 |  |  |
| 活動費 | 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 公課費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |

※見積書内訳として、事業にかかる経費内訳を記載すること。

　余白が足らない場合については、表の幅を調整して使用すること。

見積書内訳（令和８年度）

業務名 令和８年度　中主地域包括支援センター運営業務委託

法人名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 見積金額 | 　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 人件費 | 給与、諸手当、共済費 |  |  |
| 活動費 | 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 公課費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |

※見積書内訳として、事業にかかる経費内訳を記載すること。

　余白が足らない場合については、表の幅を調整して使用すること。

見積書内訳（令和９年度）

業務名 令和９年度　中主地域包括支援センター運営業務委託

法人名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 見積金額 | 　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 人件費 | 給与、諸手当、共済費 |  |  |
| 活動費 | 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 公課費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |

※見積書内訳として、事業にかかる経費内訳を記載すること。

　余白が足らない場合については、表の幅を調整して使用すること。

見積書内訳（令和10年度）

業務名 　 令和10年度　中主地域包括支援センター運営業務委託

法人名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 見積金額 | 　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 人件費 | 給与、諸手当、共済費 |  |  |
| 活動費 | 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 公課費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |

※見積書内訳として、事業にかかる経費内訳を記載すること。

　余白が足らない場合については、表の幅を調整して使用すること。