

評価基準一覧表

評価項目	評価基準	配点
1. 実施体制		40
実施体制	・実施内容に対して遂行可能な人員が確保され、業務分担や連携体制、作業フローが具体的かつ詳細に示されており、効率的かつ現実的に業務を推進することが可能なスケジュールとなっているか。	10
業務実績	・地方自治体の発注で、官民連携事業に関する業務の契約実績がどの程度あるか。 ・組織として当該業務を遂行するにあたり有益な知見があると判断できるか。	20
実施能力	・管理技術者及び照査技術者等の技術担当者が類似業務の実績を有しており、実施内容に関する幅広い知見、情報収集能力を有しているか。	10
2. 企画提案		40
資料作成	・提案書等の文章、レイアウト等がわかりやすい表現になっているか。	10
実施方針	・仕様書に記載の業務内容の実現に向けて、野洲市の現状等を踏まえて、自社の優位性に基づく業務全体の考え方や業務の進め方、工程、スケジュール等具体的かつ明瞭に示しているか。	10
独自性・創意工夫	・本業務の実施にあたり想定される課題や対応方針、市のリスクヘッジに必要な着眼点や問題点、解決方法等、本事業の効果的な実現に向けた独自の提案等を具体的かつ明瞭に示しているか。	10
見積額	・価格評価点 = 10点 × (見積限度額 - 提案価格) ÷ (見積限度額 - 最低見積額) ※小数点以下第二位を切り捨て、小数点第一位までの値とする。	10
3. プレゼンテーション		20
説明能力	・提案内容の説明が明確でわかりやすいか。	10
質疑応答	・質問の意図を正しく理解し、回答内容が明確で適切であるか。	10
合計		100

評価項目数…9

応募が5者を超えた場合は、1次審査(書類審査)として、1. 実施体制の3項目で採点し、上位5者を選定する。