

4－2 開発事業事前審査願の作成要領

(R7.10.1)

1. 提出部数及び照会先

照会先官署等		必要書類	備 考
野 洲 市	建築住宅課	◎	
	道路河川課・土木管理課	△	
	都市政策課・総務課	◎	
	上下水道課・文化財保護課	◎	
	環境課	◎	
	地域経済振興課・農業委員会・農林水産課	△	
	自治防災課	○	
	学務課	○	
	東消防署	◎	
県	住宅課	△	
県 出 先 機 関	南部事務所 管理調整課	△	
	環境課	△	用途が一戸建て住宅の場合は不要
	草津保健所	△	用途が住居系の場合は不要
	甲賀土木事務所 管理調整課	△	
提出部数		7	(市要綱協議案件は県出先機関には照会しません)

[提出部数] : 7部 (◎5部、○2部／野洲市＋東消防署＋県＋県出先機関)

※△は下記「2. 添付図書」に示す図書をデータで回覧しますので、データ (PDF 形式) も併せて提出してください。(メールまたは CD-R などにより。)

建築住宅課メールアドレス : jutaku@city.yasu.lg.jp

2. 添付図書

◎詳細版

- 簡易版
 - ・開発事業事前審査願 (様式第1号)
 - ・開発計画説明書
 - (事業の内容がわかるように記載すること。また、市に寄付行為等がある場合はその内容も明記すること。)
 - ・位置図
 - ・字限図
 - ・現況図
 - ・土地利用計画図
 - ・造成計画平面図
 - ・給排水施設計画平面図
 - ・求積図
 - ・その他必要な図面 (縦断図、横断図、構造図、建築図面等)
 - ・現況写真
 - ・隣接土地所有者一覧表 (様式第2号)
 - ・登記全部事項証明書 (複写可)
 - ・その他必要な書面<委任状 (委任者の署名又は記名押印が必要。複写可)、他>

◎(詳細版) : 上記添付図書の全てを添付 ○(簡易版) : 上記添付図書のうち、□内の書類のみ添付