

評価基準一覧表

番号	区分	要素	評価項目	着眼点	配点
1	価格情報 (80)	運行経費	見積価格	提案の内容に対し適正な金額であるか。また、予算額で対応できる金額であるか。	80
2	基本情報 (40) 業務実施体制評価	運行の安全性	運行管理者の能力、経験	経験豊富な運行管理者であるか。	10
3			同種業務や類似業務実績	過去10年間で同種業務や類似業務の実績があるか。	10
4			重大事故発生の状況	過去1年間における国土交通省による処分、又は重大事故がないか。	10
5			運転手の配置人数及び余剰人員	運転手の専任できる人数及び余剰人数は何人か。	10
6	提案内容 (70) 企画提案評価	利用者の利便性	収益拡大策、利用促進策の提案力や企画力	収益拡大、利用促進向上について提案(1,200字以内) ※ 収益拡大策は収支率向上策でも構いません。	10
7		緊急時の対応能力	交通事故防止対策	安全に運行するため、運転者に対し実施している研修、訓練の実施状況及び交通事故防止対策への取り組み。	10
8			災害発生時等緊急時の対応能力、感染症等対策	災害発生時等の緊急時対応①マニュアル、②連絡体制、③初動対応能力は整っているか。④業務継続計画の整備が整っているか、⑤感染症等が発生した場合の対応体制は整っているか。	10
9		利用者への配慮	運行上の安全対策	安全に運行するため、健康管理を含めどのような対策に取り組んでいるか。	10
10			事故処理体制、対応能力、責任体制	事故発生時の処理体制、対応能力、責任体制は整っているか。	10
11			接客教育体制	利用者への接客能力向上のため運転手に対し、実施している研修や訓練内容を具体的に記載する。	10
12			苦情処理体制	苦情・クレーム処理体制が整っているか。	10
13	技法 (10)	プロポーザルイメージ		説明は分かりやすく、事業者の意欲や熱意、実行力を感じられるか。	10
評価項目数・・・13					200

価格情報80点+基本情報40点+提案内容70点+技法10点＝200点満点