

住宅手当支給証明書

年 月 日

(宛先)

野洲市長 あて

給与等の支払者

所在地

名称

氏名



電話番号

下記の者の住宅手当の支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

|     |  |
|-----|--|
| 住 所 |  |
| 氏 名 |  |

2 住宅手当支給状況

| 支給月 | 住宅手当 | 支給月 | 住宅手当 |
|-----|------|-----|------|
| 月   | 月額 円 | 月   | 月額 円 |
| 月   | 月額 円 | 月   | 月額 円 |
| 月   | 月額 円 | 月   | 月額 円 |
| 月   | 月額 円 | 月   | 月額 円 |
| 月   | 月額 円 | 月   | 月額 円 |
| 月   | 月額 円 | 月   | 月額 円 |

注意事項

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給し、又は負担する全ての手当等の月額です。
- 2 証明が必要となる各月の住宅手当の月額を記入してください。
- 3 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。