

交付申請書(請求書)

- 窓口に來られた方(申請者)は、本人確認のため公的機関が発行する写真付きの証明書等をご提示ください。
- 代理人が申請される場合は、代理権を証明する書類(委任状)が必要です。

令和 年 月 日申請

1	窓口に 來られた方 (申請者) Applicant	住所 Address	電話番号 Phone number		
		フリガナ 氏名 Name	生年月日 Date of birth	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日	

2	住 民 票 等	住 民 票	世帯全員	通	住所 Address	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 野洲市			
			世帯の一部	通	世帯主氏名 Head of household	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
			除票	通	必要な人の氏名 Name <small>(世帯の一部・除票・個人をご希望の方のみ)</small>	フリガナ <input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
		住民票記載 事項証明書	世帯全員	通	使用目的等 Use	<input type="checkbox"/> 同じ世帯 <input type="checkbox"/> 別の世帯 ※委任状が必要な場合があります。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他			
			世帯の一部	通		<input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 登記(相続以外) <input type="checkbox"/> 住宅申込 【本籍なし・続柄なし】			
			<input type="checkbox"/> 別紙様式 <input type="checkbox"/> 性別を記載しない			<input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 児童手当 【本籍なし・続柄あり】			
			不在住(不在籍)証明書			<input type="checkbox"/> 自動車免許 <input type="checkbox"/> 各種免許 【本籍あり・続柄なし】			
		廃棄証明書		<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 出入国管理庁 【本籍あり・続柄あり】					
		現況届・労基法第111条		<input type="checkbox"/> その他(具体的に、 提出先など) 【本籍・続柄】					
		出産一時金請求・住民票コード再発行		表示内容 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号)の記載 <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載					
					件数	通	手数料	円	作成

※住民票等はマイナンバーカードがあれば市役所正面玄関のコピー機で発行できます。(1通あたり150円安く発行できます。)

3	印 鑑 登 録 証 明 書	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人				<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
		印鑑登録カード番号				印鑑登録カード番号			
		住所 Address				住所 Address			
		氏名 Name				氏名 Name			
		生年月日 Date of birth				生年月日 Date of birth			
					件数	通	手数料	円	作成

※印鑑登録証明書はマイナンバーカードがあれば市役所正面玄関のコピー機で発行できます。(1通あたり150円安く発行できます。)

4	戸 籍 等	戸 籍	謄本(全部)	通	本籍地	野洲市			
			電子証明書提供用識別符号	通		筆頭者氏名			
			抄本(個人)	通					
		除 籍	謄本(全部)	通	必要な人の氏名 <small>(抄本・個人をご希望の方のみ)</small>		フリガナ <input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
			電子証明書提供用識別符号	通					
			抄本(個人)	通					
		原 戸 籍	謄本(全部)	通	備考	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの記載がある戸籍()セット <input type="checkbox"/> ()から()までの記載がある戸籍()セット			
			電子証明書提供用識別符号	通		必要な人とあなたとの関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 [] ※委任状が必要な場合があります。		
			抄本(個人)	通					
		籍 附 票	<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者を記載する <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地を記載する <input type="checkbox"/> 住民票コードを表示する		使用目的等		<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 相続確定 <input type="checkbox"/> 相続登記 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> その他(具体的に) []		
			謄本(全部)	通		身分(身元)証明書	提出先 []		
			抄本(個人)	通				独身証明書	
			※本人・親権者以外は委任状が必要です。						
		受理証明書		通	件数	通	手数料	円	作成
		届書記載事項証明・届書等情報内容証明書		通	<職員記入欄> 本人確認資料				
(婚姻・離婚・出生・)									
(届出年月日等 年 月 日)									
		通	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特永証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 健康保険証(資格確認書) <input type="checkbox"/> 年金手帳・基礎年金番号通知書・年金証書 <input type="checkbox"/> 本人確認資料 <input type="checkbox"/> その他()						

【ご注意】偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、戸籍法、住民基本台帳法の規定により、過料に処せられます。

誓約書

住民票、戸籍、戸籍の附票等の写しを申請するに当たり、個人情報
情報の保護に関する法律その他関係法令を遵守するとともに、請
求理由以外の目的には使用しないことを誓約します。

令和 年 月 日

野洲市長 様

(申請者)

住 所

氏 名

_____ 印

(自署の場合は押印不要)

□
□