

野洲市DX人材育成研修に関する公募型プロポーザル 質疑回答

項番	項目	質疑	回答
1		DX推進リーダーとして想定されている役職・ポジションについて、具体的に教えていただけますか？	行政実務の知識・経験を兼ね備え、実務を取りまとめることができるポジションを想定していることから、本市においては、係長級～主任を想定しています。
2		研修1回あたりの実施時間について想定されている時間枠はございますか？	研修の内容によりますが、1回あたり2時間～3時間程度を想定しています。それを超える時間であっても問題ありませんが、本市の勤務時間の範囲内で設定してください。
3		人材育成計画の策定支援にあたり、サーベイ等の調査の実施は可能でしょうか？	調査は可能です。ただし、全庁調査の場合、職員の事務負荷を考慮した内容としてください。
4		野洲市で現在利用可能なデジタルツールについて、ご教示いただけますでしょうか？	office Standard 2021、office Standard 2019、電子申請、RPA、生成AI、議事録作成支援システム、Zoomなどがありますが、ライセンス数等により全職員が利用できるものとそうでないものがあります。
5		研修会場につきましては、貴市にてご手配いただく想定で差支えないでしょうか？	お見込みのとおりです。ただし、場所に限りがあることから、日程調整は必要です。
6	仕様書 3 業務内容・業務範囲 (1) DX推進リーダー育成研修	BPRのための業務可視化研修と同じく、実践的な演習を含むワークショップ形式の研修講座を同内容を2回開催してもよいか。その場合の研修回数カウントはどのようになるか	仕様（研修目的）を達成できる内容であれば、研修回数は問いません。また、研修対象者が約50名であるため、人数を考慮した研修方法を望みます。
7	仕様書 3 業務内容・業務範囲 (1) DX推進リーダー育成研修	対象者：DX推進リーダー予定者（約50名）とあるが、一度の研修で最大50名に向けての研修を想定されているのでしょうか？	ワークショップ形式のため、一度での研修は難しいと認識しています。また、用意できる会場のスペースからも一度ではできないと考えています。
8	仕様書 3 業務内容・業務範囲 (1) DX推進リーダー育成研修 (2) BPRのための業務可視化研修	貴庁にて現在、導入されているeラーニングツールはありますか。また、そのツールの名前とこの研修にて利用可能かどうか教えて頂けますでしょうか。	eラーニングツールの導入はしていないため、受注者側でツールを準備してください。
9	仕様書 5 提出物 (3) 実績報告書 ①事業実施報告書	事業実施報告書は各研修終了ごとに必要でしょうか。全業務終了後に必要でしょうか。また、動画コンテンツは研修終了後にeラーニングツールと貴庁担当者宛てに提出の認識で一致していますでしょうか。	事業実施報告は全業務終了後に成果物として提出してください。動画コンテンツについては、お見込みのとおりとなります。
10	仕様書 10 その他 (2)	研修会場は貴市で用意して頂ける旨の記載がございますが、マイクやプロジェクター、机・椅子、スクリーンもお貸し頂ける認識でお間違いないでしょうか。もしくは、これらは受託者で準備する必要がありますでしょうか。	机及び椅子は、本市で準備します。想定をしている会場の場合マイク及びスクリーンは準備できますが、基本的には受託者で用意をしてください。

11	実施要領 p1、2 業務概要（7）支払条件	『業務完了後に支払うものとする。』とありますが、各業務内容終了ごとの分割払いのご対応は可能でしょうか。	一つの委託業務となりますので、実施要領に記載のとおり業務完了後に支払います。
12	実施要領 p4、10. 審査（2）委員会⑤その他	プレゼンテーション時、企画提案書以外の資料を使用してもよろしいでしょうか。	本市が必要と認める場合以外は、資料の追加は認めません。企画提案書が審査資料となりますので、ご注意ください。
13	仕様書3 業務内容・業務範囲	（1）DX 推進リーダー育成研修（2）BPR のための業務可視化研修、受講者が DX 推進リーダー予定者となっていますが、対象は同じ方でしょうか。	基本的には同じですが、(2)BPRのための業務可視化研修は、もう少し対象を広くしたいと考えています。
14	仕様書3 業務内容・業務範囲（1）DX 推進リーダー育成研修	「なお、講義やワークの進め方については録画を行い、参加ができなかった職員が後から参加する場合でも、eラーニングで自習の上、参加がしやすくなるよう工夫すること。」とありますが、研修風景を録画し、そのまま動画を提供することも可能という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	仕様書3 業務内容・業務範囲（1）DX 推進リーダー育成研修（2）BPR のための業務可視化研修	研修に参加できなかった方用のフォロー動画ですが、貴市の職員の方に撮影のご協力をいただくことは可能でしょうか。	受託者で撮影をしてください。
16	仕様書3 業務内容・業務範囲（1）DX 推進リーダー育成研修（2）BPR のための業務可視化研修	フォロー動画ですが、どのように市内で配信される予定でしょうか。	動画を本市のファイルサーバ上にアップロードし、視聴してもらう予定です。（Windowsメディアプレーヤーでの視聴）
17	3 業務内容・業務範囲(3)人材育成計画の策定支援	DX 推進リーダーを中心とした人材育成計画の素案の作成支援、レビュー及び意見出しを行うこと。また、本研修による効果が発揮されるよう事後の研修や実務の進め方についての助言を行うこと。とありますが、現時点で作成しているものはあるのでしょうか？	現時点での作成はありません。
18	仕様書3 業務内容・業務範囲（1）DX 推進リーダー育成研修	DX 推進リーダー予定者はどの階層の方が対象でしょうか。また対象者はどのように選定されますでしょうか。	項番1に同じ 対象者は各所属長の推薦（一部立候補）により選定することを予定しています。
19	仕様書4 業務実施に係る留意事項（1）基本事項	「育成期間は3 年を目安として実施する～」とありますが、こちらは DX 推進リーダー予定者の研修を今年から3 年おこなうという認識でお間違いないでしょうか。	DX推進リーダーとしての力量を得るには、3 年程度はかかるだろうと考えています。人材育成に係る予算が次年度以降も確保できるかは分かりませんが、考え方としてその認識を持っています。
20		貴市では現在どのようなデジタルツールを利用、活用できますでしょうか。	項番4に同じ

21		現在貴市のDX 推進体制はどのようになっていますでしょうか。 また民間企業からのDX 推進アドバイザーの方はいらっしゃいますでしょうか	当課4名で推進しており、推進本部等の設置はしていません。具体的な案件を進める場合には、プロジェクトチームを設置して、庁内連携を図ることがあります。 民間企業からのアドバイザーはいません。
22		ITパスポートを取得している職員の方々は何名いらっしゃいますでしょうか。	正確な数は把握していません。
23		昨年度までD Xに関してどのような研修、取り組みを庁内でおこなっていますか。	電子申請やRPAの導入・推進を中心に取り組んできましたが、研修等の実施はしていません。
24	3 業務内容・業務範囲 (1) D X推進リーダー育成研修	「D X推進リーダー予定者約50名」とありますが、この50名の選定基準や選定方法について、具体的にどのような基準やプロセスを想定されていますでしょうか。	選定方法は項番18のとおりですが、DX推進リーダーに意欲的な職員を望んでいます。
25	3 業務内容・業務範囲 (1) D X推進リーダー育成研修	「ワークショップ形式の研修を3～5回程度」と記載されていますが、1回あたりの研修時間や、実施間隔（日数・期間）について希望や制約がございましたらお知らせください。	項番6のとおりですが、会場等の都合により実施期間や実施間隔に制約が出る可能性はあります。
26	3 業務内容・業務範囲 (2) B P Rのための業務可視化研修	「業務可視化研修は2回開催」との記載がありますが、1回あたりの想定参加人数や研修時間について、具体的なご希望を教えてください。	回数は問いませんが、一度に60名の研修はできないと考えていますので、それを踏まえた提案をお願いします。
27	3 業務内容・業務範囲 (2) B P Rのための業務可視化研修	動画を活用したe ラーニング対応について、使用するプラットフォームやシステムに特定の仕様、推奨する環境などがありましたらご教示ください。	通常のインターネット環境で受講できれば問題ありません。ただし、youtubeなどはフィルタリングによって視聴できない場合があるため、事前にご相談ください。
28	公募型プロポーザル実施要領p5 13.提出書類の取扱い (1)提出されたすべての書類は、返却しない。	テキスト、動画についての著作権は、あくまでも提案事業者側に帰属としたいが可能か。	仕様書に記載のとおり、本業務で作成した成果品は原則本市に帰属します。ただし、本契約以前から受注者が保有する著作物等については、貴社に帰属するものとなります。
29	研修業務委託仕様書p2 3業務内容・業務範囲	動画の手法について、対面での撮影、オンラインでの録画、といった方法もあるが具体的にどのような形態をご希望か。	形態については、指定しません。
30	研修業務委託仕様書p2 3業務内容・業務範囲 (1)DX推進リーダー育成研修 ワークショップ形式の研修（3~5回程度想定）により、～	研修時間は、1日、半日等のイメージはあるか。	項番2と同じ
31	研修業務委託仕様書p2 3業務内容・業務範囲 (1)DX推進リーダー育成研修 ワークショップ形式の研修（3~5回程度想定）により、～	「ワークショップ形式の研修（3~5回）」はどういったイメージでのクラス分けか。約50名を3~5回に分けての実施か、約50名を日をかけて3~5回実施するのか。	項番6と同じ
32	研修業務委託仕様書p2 3業務内容・業務範囲(1)DX推進リーダー育成研修 対象者DX推進リーダー予定者（約50名）	対象者は50名同時か、2クラスに分けるかどうかでしょうか。2クラスに分ける場合で研修時間が半日の場合、午前の部、午後の部と同日での実施は可能か。	会場の都合から複数回に分けての実施を想定しています。 午前・午後に分けて実施することも可能です。
33		①DX推進リーダー育成研修 ・研修日数（時間数）の指定はありますか？ 1日間、2日間等 ・映像コンテンツの時間数の指定はありますか？ 1時間、2時間等？ 映像コンテンツについては研修をそのまま撮影する場合、品質に問題があります。専用に映像撮影する必要があると考えているためです。	研修日数等については、項番6のとおりです。 映像コンテンツの時間数の指定はありませんが、仕様を満たせる工夫がされていれば問題ありません。

34		②BPRのための業務可視化研修 上記、①と同様の質問です。	項番33に同じ
35		③人材育成計画の策定支援 作業内容について、貴市人材育成基本計画への追記ということ でしょうか？ それともDX推進リーダー育成のための人材育成計画を新たに作 成するということでしょうか？	追記ではなく、新たに作成するための支援です。DX推進リーダーの育成を 中心にしていますが、全職員に影響が与えられる内容にしたいと考えて います。
36		④訪問等の稼働について 弊社は大阪に拠点がありますので、訪問等は不可能ではありま せんが、③の人材育成計画の支援等は、コミュニケーションの頻度 を考慮して、オンライン等での支援を併用してもよろしいしょう か？	問題ありません。