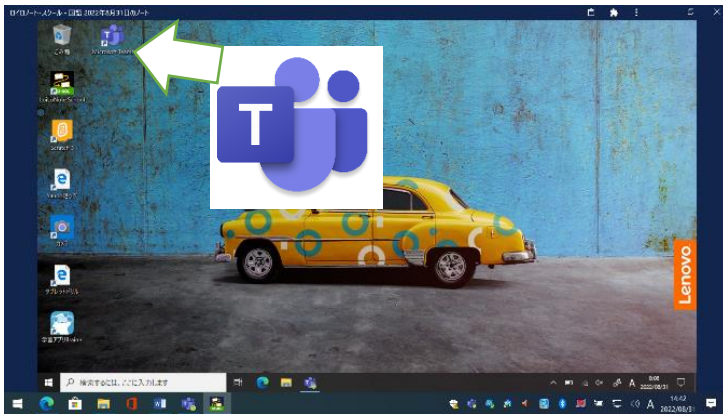


オンライン授業の受け方

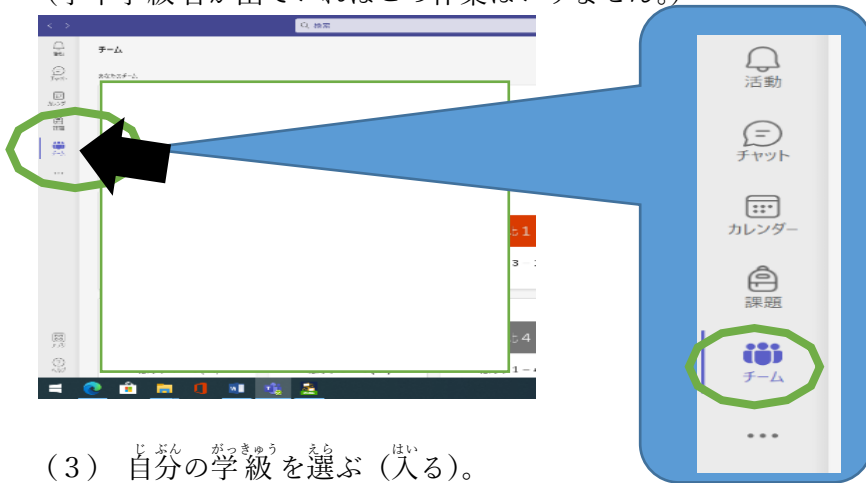
(0) パスワードを入(い)れてコンピュータに入(はい)ります。

(1) Microsoft Teams を開く(ひらく)。



① デスクトップにある、Teams のアイコンをタッチ。

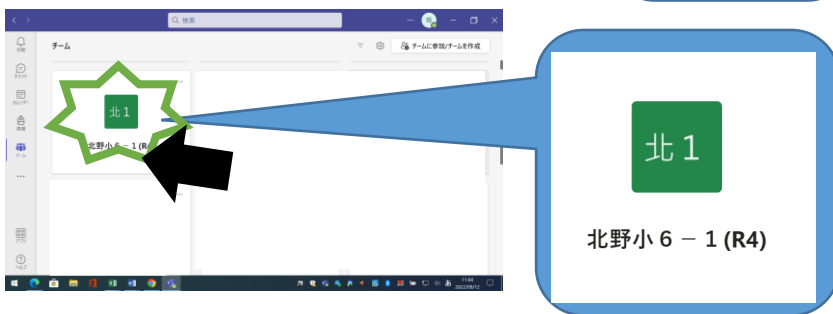
(2) 自分のチームに入る。「チーム」をタッチ
(学年学級名が出ていればこの作業はいりません。)



② 左側にある「チーム」をタッチ
自分の学級が表示されますか？

表示されなければ、「チーム」をタッチして、自分のチーム(学級)に入りなおしてください。

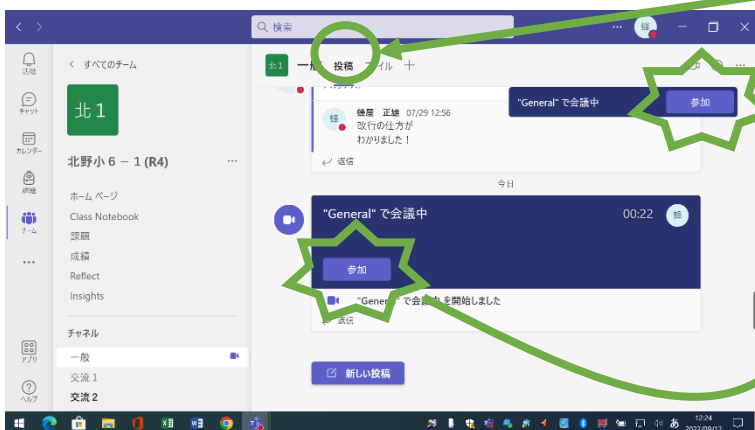
(3) 自分の学級を選ぶ(入る)。



③ 自分のクラスをタッチ。
(6-1を例に)

この画面にしたいときは、「チーム」をタッチすると、ここに帰ってこられます。

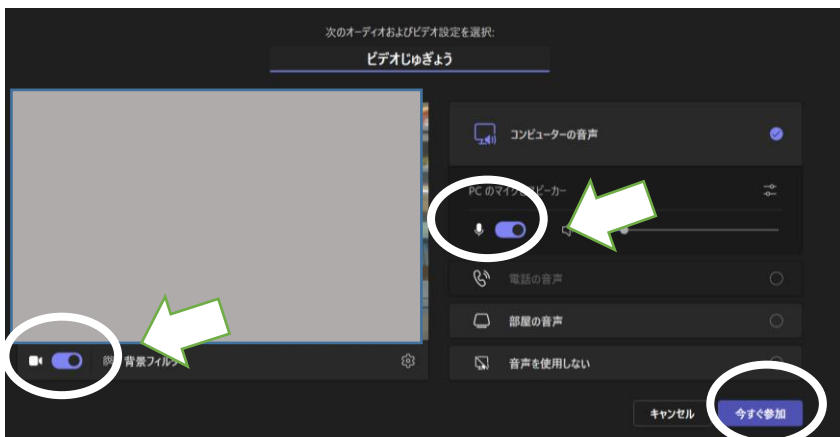
(4) オンライン授業に「参加する」を押して「準備室」へ



④ 「投稿」のタブになっていると「参加する」というボタンが出てきますので、それをタッチします。
どちらかをタッチしてください。

* 表示が出ない場合は「チーム」をもう一度タッチして、(2) からやり直してください。
(この画面でメッセージを送ることがあります。)

(5) オンライン授業をするときは、カメラとマイクを「OFF」にします。**(「準備室」の画面です)**



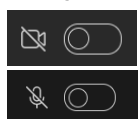
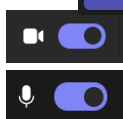
⑤ 重(かさ)ねてタッチすると、「ON」になったり「OFF」になったりします。

「朝の会」などを行う時などには「カメラをONにしてください。」
「マイクをONにしてください。」
という場合もあります。

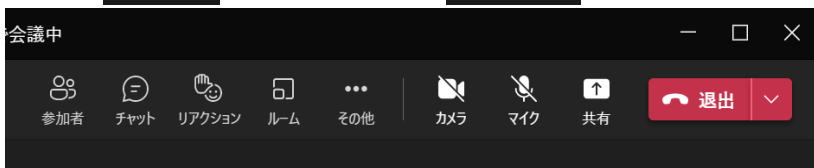
(6) 「今すぐ参加」をタッチして、授業に参加。

オンライン授業に参加するときは、カメラとマイクをオフにします。準備

ができたなら **今すぐ参加** **を押します。**



**カメラのマークもマイクのマークも
ななめの線が入っていたらOK!**



⑥ 「今すぐ参加」をタッチ

会議が始まって、「マイク」と「カメラ」が「OFF」になっているように気をつけてください。

(7) 黒板の画面を「自分用にピン留め」しましょう。

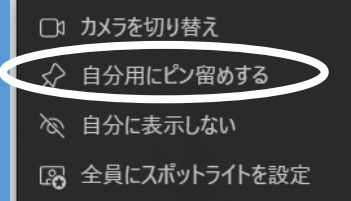


「自分用にピン留め」

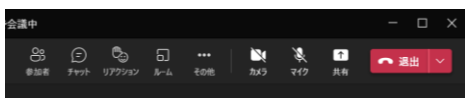
先生の画面を大きくします。

⑦ 「先生の名前」「マイクマーク」のとなりの「…」をえらぶ。

「自分用にピン留めする」を選ぶ



(8) 授業がおわったら、「退出 (たいしゅつ)」してください。



⑧ 「退出」をタッチ