

## 野洲市入札参加資格審査申請手続き（物品供給及び役務提供用）について

野洲市役所 総務部 総務課

令和6・7年度に野洲市が発注する物品供給・役務提供に係る入札に参加を希望される方の資格審査を行いますので、希望者は下記に基づき申請書を提出してください。

### 記

#### 1. 入札参加申請者の資格

入札参加申請のできる者は、令和6年1月1日現在、次の要件を具備していること。

- ① 成年被後見人並びに被保佐人、被補助人及び未成年者のうち契約締結のために必要な同意（許可）を得ていない者でないこと、また破産者でその復権を得ない者でないこと。
- ② 経営状態が健全であり、税等を滞納していない者であること。
- ③ 営業の開始後、基準日の前日までに一事業年度以上経過している者であること。
- ④ 業務に関し、法律上必要とする許可・登録・資格を受けた者であること。（その必要がない業務については除く。）

#### 2. 申請書受付期間

- ① 市内・準市内で新規登録を希望する者

**令和6年1月15日(月)～令和6年1月26日(金) 【当日消印有効】**

- ② 県内・準県内で新規登録を希望する者

**令和6年1月22日(月)～令和6年2月9日(金) 【当日消印有効】**

- ③ 県外で新規登録を希望する者

**令和6年2月5日(月)～令和6年2月22日(木) 【当日消印有効】**

#### 3. 有効期間

令和6・7年度の2年間（令和6年4月1日から令和8年3月31日まで）

※ 今回の申請は、令和6年度から2年間の有効期限となります。令和4年度中に、申請されている場合は、3年間の有効期限となっており、今年度は、中間年の申請となります。

#### 4. 地域区分

- ① 市内：野洲市に本店を有し、野洲市（本店）で登録する者
- ② 準市内：野洲市外に本店を有し、支店、営業所等を野洲市内に有し、野洲市（野洲市内の支店、営業所等）で登録する者  
※ 後日の実態調査において、支店及び営業所等に技術者が勤務していない等、事務所としての機能が認められない場合は、登録事務所の変更又は取り消しを行う場合がある。
- ③ 県内：野洲市以外の滋賀県内に本店を有し、県内（滋賀県内の本店・支店、営業所等）で登録する者
- ④ 準県内：滋賀県外に本店を有し、支店、営業所等を野洲市以外の滋賀県内に有し、県内（滋賀県内の支店、営業所等）で登録する者
- ⑤ 県外：滋賀県外に本店を有し、県外（滋賀県外の本店・支店、営業所等）で登録する者

#### 5. 提出方法

- ① 提出書類について  
A4版クリアファイルに提出書類番号順に挟み提出すること。
- ② 受付方法  
**郵送**に限ります。
  - (1) 郵送方法  
封筒の表面に「申請書等在中（物品役務）」と朱書きしてください。資格審査後、受理証に受付番号を記載して返送しますので、郵便切手を貼り返送先を記入した封筒を必ず同封してください。  
また、提出書類チェック表（市指定様式第3号の7）を作成し申請書類に添付してください。  
なお、申請書類に不備または不足がある場合には受付を行わず書類一式を返送することがあります。
  - (2) 提出先  
〒520-2395 野洲市小篠原 2100 番地 1 野洲市役所 総務部 総務課 契約管財担当

#### 6. 提出書類（各1部）

指定様式については、野洲市のホームページからダウンロードして下さい。

- ① **野洲市入札参加資格審査申請書**（市指定様式第3号の1）
- ② **経営規模等総括表**（市指定様式第3号の2）
- ③ **営業品目調書**（市指定様式第3号の3）
- ④ **誓約書1**（市指定様式第3号の4、代表者印（実印）を押印）
- ⑤ **登録証、許可証、認定証、資格証等の写し**（上記1.の④関係）

⑥ **納税証明書**（写し可、申請日において発行日から3ヵ月以内のもの）

市内・準市内登録希望者 （支店・営業所含む）	法人	1. 法人税、消費税及び地方消費税「国税」 ※（税務署発行の納税証明書その3の3） 2. 「市税に未納がないこと」を証するもの
	個人	1. 所得税、消費税及び地方消費税「国税」 ※（税務署発行の納税証明書その3の2） 2. 代表者個人の「市税に未納がないこと」を証するもの
上記以外 ※市外業者は「市税」の提出は不要	法人	法人税、消費税及び地方消費税「国税」 ※（税務署発行の納税証明書その3の3）
	個人	所得税、消費税及び地方消費税「国税」 ※（税務署発行の納税証明書その3の2）

※ 証明書については証明日現在において、未納の税がないことを証明するもの。ただし、「未納がないこと」の証明書の書式発行ができない場合、直近年度分の納税証明書の提出で可とする。

※ 本店から申請の場合は本店分、営業所等で申請の場合は当該営業所分の証明書を提出すること（この場合、本店分は不要）。ただし、営業所等が納税義務者でない場合、本店分の提出で可とする。

※ 消費税及び地方消費税が非課税の事業者は非課税証明書を提出すること。

⑦ **登記事項証明書（商業登記簿謄本）**（法人）又は**身分（身元）証明書**（個人）（写し可、申請日において発行日から3ヵ月以内のもの）

⑧ **営業所一覧表**（受任により申請の場合：任意様式）

⑨ **委任状**（共通様式1号（任意様式可））

⑩ **使用印鑑届**（共通様式2号（任意様式可））

⑪ **印鑑証明書**（写し可、申請日において発行日から3ヵ月以内のもの）

⑫ **I S O規格の登録証の写し**（認証取得のある場合のみ）

⑬ **誓約書2**（野洲市暴力団排除条例関連、代表者印（実印）を押印）

⑭ **会社役員名簿**（会社役員情報等を記載すること。（任意様式不可））

⑮ **市内事務所等調書**（市指定様式第3号の5）市内・準市内で登録を希望する者のみ

⑯ **受理証**（市指定様式第3号の6）

⑰ **提出書類チェック表**（市指定様式第3号の7）

⑱ **返信用封筒**（郵便切手を貼り送付先記入）

⑲ **データディスク**（C D - R / R W、D V D - R / R W）

申請書等のデータ「buppinteishutu.xls」を保存したもの。

※他の媒体（U S Bメモリ、S Dカード等）は不可

## 8. 問い合わせ

野洲市役所 総務部 総務課 契約管財担当

〒520-2395 滋賀県野洲市小篠原 2100 番地 1 本館 2 階

TEL : 077-587-6038（直通） FAX : 077-587-4033 メール : soumu@city.yasu.lg.jp

### 品目分類表

品目 コード	分 類	主な取り扱い品目
01	印刷・製本類	一般印刷・フォーム印刷・特殊印刷・地図印刷・印刷製本
02	写真・コピー類	写真現像焼付（現像・焼付・プリント 等） 写真撮影（記念写真 等） P P C 焼付（設計図面のコピー・第2原図作成 等） 写真用品（カメラ・デジタルカメラ・フィルム 等）
03	オフィス用品類	文房具類（一般文房具 等） 用紙類（和紙・洋紙・コピー用紙・感光紙 等） 事務機器（コピー機・シュレッダー・印刷機・ファックス 等） オフィス家具（事務机・椅子・ロッカー・移動棚・金庫 等） 印章（木印・ゴム印・日付印 等）
04	コンピュータ類	パソコン関連機器（パソコン・プリンタ・インク・ソフト・ 記憶装置 等） ネットワークパソコン（ネットワーク関連の接続・諸設定の セッティング 等）
05	・ 図書・新聞類	書籍、図書用品（本・雑誌・関連商品・書架・図書券 等） 新聞販売
06	教材・手芸・楽器・ 遊具類	学校、保育教材（幼小中保育園教材 等） スポーツ用品（スポーツ用具・スポーツウェア・ トレーニング機器・テント 等） 手芸用品（毛糸・フェルト・ボタン 等） 音楽関連（各種楽器・楽譜 等） 屋内遊具・屋外遊具
07	室内装飾類	じゅうたん類（じゅうたん・カーペット・カーテン・ブラインド・ 暗幕 等） 畳（畳・表替え 等） 建具（ふすま・障子・ドア 等） 床材（Pタイル・クッションフロア 等） 木製家具（タンス・ベッド・食器棚・応接テーブル 等）
08	看板・標識・舞台類	看板（看板・掲示板・表示板 等） 標識（道路標識・消防標識・マスターライン 等） 横断幕・のぼり（懸垂幕・横断幕・のぼり 等） 舞台用品（舞台装置・移動観覧席・舞台大道具・緞帳 等）
09	衣料・縫製品類	衣料品（被服・履物・寝具類 等） 各種旗・幕（国旗・市旗・紅白幕 等）

品目 コード	分 類		主な取り扱い品目
10	物 品 ・ 製 造 販 売	金物・日用雑貨類	日用雑貨（厨房用雑貨・洗剤・石鹼・なべ・茶碗 等） 金物、荒物（かま・スコップ・のこぎり 各種道具 等） 鍵（合鍵 等） 塗料（ペンキ・スプレー・ラッカー・シンナー 等） 包装資材（ダンボール・ポリ袋・ゴミ袋・回収袋 等）
11		ギフト類	ギフト用品（トロフィー・各種贈答品 等） 貴金属（時計・眼鏡・貴金属 等） 美術工芸品（美術品・工芸品・骨董品・絵画・陶磁漆器 等）
12		電気・通信機器類	電化製品（テレビ・冷蔵庫・掃除機・放送設備・視聴覚機器 等） 電化製品関係消耗品（蛍光灯・電池 等） 無線機（防災・行政無線 等） 電話機（電話機・携帯電話 等）
13		厨房・空調機器類	業務用厨房機器（調理機器・冷凍冷蔵庫・ガス機器・牛乳保冷機・配膳台 等） 給食用食器（強化食器 等） 冷暖房空調機器（業務用冷暖房空調機器 等）
14		消防・防災機器類	消防関係用品（消防ホース・消防ポンプ・消火器・各種感知器・警報設備 等） 防災用品（保存食・災害毛布・ヘルメット・長靴・腕章・交通安全啓発用品 等） 防犯用品（監視カメラ・防犯設備 等） 消防車両（はしご車・ポンプ車・高規格救急車 等）
15		機械器具類	理化学機器（科学分析機器・電解水生成装置・顕微鏡 等） 計測機器（水質測定器・土質測定装置・測量機器 等） 環境衛生機器（生ゴミ処理機・分煙機器 等） 建設機械（ブルドーザ・ショベルカー・建設重機 等） 建設機器（水中ポンプ・発電機 等） 産業農業機器（草刈り機・トラクター 等）
16	医薬品・器具・薬品類	医療機器器具（医薬品・検査試薬・担架・血圧計・各種チューブ類 等） 衛生材料（包帯・ガーゼ・脱脂綿・紙おむつ・マスク 等） 介護用品（車椅子・リハビリ器具・浴槽・ベッド 等） 化学工業薬品（苛性ソーダ・試薬・プール薬品・防疫用薬剤 等） 農業薬品（農薬・除草剤・水処理薬品 等） 医療用食品	

品目 コード	分 類		主な取り扱い品目
17	物 品 ・ 製 造 販 売	車両全般 (※消防車両14へ)	自動車（乗用・貨物・バス・トラック 等） 自動二輪車・自転車 等 特殊車両（パッカー車・フォークリフト 等） 車両部品（タイヤ・バッテリー・自動車部品消耗品 等）
18		燃料類	石油製品（ガソリン・軽油・灯油・重油・オイル 等） 気体燃料（LPガス・石油ガス 等） 固体燃料（炭・まき 等）
19		資材・設備	建築資材（鉄骨・鉄管・鋼管 等） 土木資材（砂・土・砕石・セメント・生コン・常温合材 等） 水道関連資材（量水器・仕切弁・消火栓・バルブ・管類・継手類 等） ろ過関連資材（ろ過材・フィルター・プール用品 等） 硝子・木竹材（木・竹・ガラス 等） 園芸用品（生花・種子・プランター・園芸用品・肥料飼料 等） 住宅屋外設備（物置・サッシ・シャッター・簡易ハウス・ 野外ベンチ 等）
20		食料品類	食料（米穀・野菜・肉・魚・弁当・菓子 等） 飲料（清涼飲料水・アルコール飲料・牛乳・お茶 等）
21		選挙用品	投票箱・投票用紙計数機・選挙啓発物品 等
22		動物	鳥・魚・動物用飼育飼料 等
23	その他の 物品製造・販売	※希望する主な品目欄に具体的に記入してください。	
24	役 務 の 提 供	建物等管理業務	建物清掃（ビル清掃・窓ガラス・貯水槽等清掃・ 屋内排水管清掃 等） 屋外清掃（排水路・下水道管渠等清掃） 造園関係維持管理（樹木伐採・消毒・肥料散布・公園管理・間伐 等） 除草 警備（有人警備・機械警備 等） 害虫等駆除（ねずみ・松食い虫・シロアリ 等） 建築物環境衛生

品目 コード	分 類		主な取り扱い品目
25		保守点検管理業務	浄化槽（保守点検・清掃 等） 機械設備（エレベータ・自動ドア 等） 消防設備（屋内消火栓・スプリンクラー・火災報知機 等） 空調設備（空調機器・冷暖房機器・冷凍機・ボイラー 等） 電気工作物（一般・自家用配電設備・自家用電気工作物 等） 電気機器（電話交換機・無線機・音響システム 等） プール設備（浄化装置 等） 上下水道施設（ポンプ場・浄水場・排水機場・排水処理場 等） プラント施設（処分場・し尿処理施設・火葬場 等） 電算機器（ソフト・ハード関連機器 等） 理化学機器（分煙器・生ゴミ処理機・計測機器 等） 遊具（公園遊具 等） 舞台運営管理（舞台吊もの 等） その他保守管理業務（※希望する主な品目欄に具体的に記入してください。）
26	役 務 の 提 供	リース・レンタル	建設機械（ブルドーザ・ショベルカー・建設重機 等） 建設機器（水中ポンプ・発電機 等） 車両（各種自動車） O A 機器（パソコン・複写機・F A X ・印刷機 等） 寝具類（布団・枕・敷布 等） 簡易施設（簡易ハウス・簡易トイレ 等） イベント用品（テント・投光機・音響装置 等） 清掃用品（マット・モップ 等） 医療・介護用品（車椅子・ベッド・マットレス・オムツ 等） その他リース・レンタル（※希望する主な品目欄に具体的に記入してください。）
27		調査・検査業務	環境公害調査（ダイオキシン測定 等） 衛生検査（砂場・給食室の大腸菌検査 等） 水質検査 臨床検査（検便・検尿 等） 上下水路調査（下水管調査・T V 調査 等） 上水道漏水調査 世論調査（世論・市場・ニーズ 等） 交通調査（交通量 等） 電波調査（無線、T V 電波障害調査 等） 遺跡調査（文化財発掘 等） その他調査検査業務（※希望する主な品目欄に具体的に記入してください。）

品目 コード	分 類	主な取り扱い品目
28	電算処理関連業務	システム開発（ソフト・サーバー・ネットワーク 等） 電算処理・入力業務 ホームページ作成（インターネット接続・ホームページ作成） 地図作成（GIS地理情報・コンピュータマッピング 等）
29	広報イベント業務	映画等製作（映画・ビデオ・CM製作 等） 広告・宣伝企画（パンフレット・ガイドブック等企画製作 等） イベント企画展示（催物の企画・運営・会場設営 等）
30	役 務 の 提 供	業務代行 速記・会議録 医療事務（レセプト審査・医療事務受付 等） 楽器調律（ピアノ調律 等） 電話交換 総合受付（総合受付・案内 等） 人材派遣（一般） 翻訳・通訳 自動車運行（公用車 等） 運動施設運営管理（プール監視指導・体育館管理 等） 研修（ISO研修・パソコン研修 等） 審査（ISO・行政評価 等） 集金・検針（水道料金 等）
31	資源回収	一般廃棄物（一般廃棄物の収集・運搬・中間処理） 産業廃棄物（産業廃棄物の収集・運搬・中間処理） 古物類（鉄くず・スクラップ・古紙・古タイヤ 等）
32	運送・運搬業務	貨物自動車運送（給食運搬 等）
33	福祉サービス業務	訪問介護・通所介護 等
34	企画立案業務	環境基本政策・地域政策・構想計画等立案
35	旅行業	一般・国内・旅行に伴う車両借上げ・旅客自動車運送業
36	保険	賠償・損害保険 等
37	クリーニング	衣料・椅子カバー 等
38	オペレータ付き重機 貸出し	オペレータ付き重機（文化財発掘関連）貸出し 等
39	車両整備	車両修繕・法定車検・法定点検 等
40	文化財関連業務	文化財の復元・複製・修復等
41	その他の役務提供	※希望する主な品目欄に具体的に記入してください。