

「広報やす」広告データ入稿要領

「広報やす」に掲載する広告は、次の内容に従って完全版下データを作成し、契約締結後～掲載号発行日の30日前までに広報秘書課へ提出してください。

完全版下データ作成にご不安な点がある場合は、印刷会社、デザイン会社等にご依頼して作成されることをお勧めします。（広告作成に係る費用はすべて広告主様のご負担になります。）

●提出物

- ・広告の画像データ
データ形式 : JPEG 推奨 (GIF、PNG でも可)
データサイズ : 縦 50 mm × 横 88 mm、枠なし
- ・出力見本 (PDF または紙)

●入稿方法

- ・データは Windows で読み込める形式で、①②のいずれかで入稿してください。
- ・データの返却はいたしません。入稿データは必ずバックアップをお取りください。
- ・入稿後の訂正はできません。

①メールに添付して入稿

(広報秘書課 E メール : hisyo@city.yasu.lg.jp)

- ・ファイルサイズは 20MB まで
- ・ファイル無料転送サービスを使用したデータ送付はお受けできません

②CD-R を広報秘書課に持参もしくは郵送での入稿

- ・メディアには不要なデータは入れないでください

●使用 OS

Windows

●カラー

黒一色刷り

カラーモードはグレースケール・モノクロ 2 階調を指定してください。

●フォント・罫線

文字データ (フォント) はアウトライン化してください。(JPEG の場合を除く)

罫線を使う場合は、0.3pt 以上を推奨します。

それ以下の太さを設定された場合、細すぎて印刷物に表示されない恐れがあります。

●データ解像度

画像データを使用する場合、原寸 (100%) で使用されることを基本として

グレースケールの場合 300~350dpi

モノクロ 2 階調の場合 1000~1200dpi で作成してください。

●その他

広告に使用する画像やデータ（イラスト含む）、フォントは商用使用が可能なものかどうか、広告主様が責任を持って著作権や肖像権、使用権を確認してください。

また、広告内容について広告主様が責任を持って各種関係法令等を確認し、遵守してください。