

農地法第4条1項許可申請に係る添付書類一覧表

受付日 年 月 日※

整理番号※	申請者	住所	連絡先	
		氏名		

添付書類一覧

	様式	確認事項	確認
申請書	様式あり		<input type="checkbox"/>
土地登記事項証明書 (全部事項証明書)	法務局で取得		<input type="checkbox"/>
位置図 (1/2,500)	様式指定なし		<input type="checkbox"/>
字限図 (公図)	法務局で取得		<input type="checkbox"/>
隣地関係図	様式指定なし	隣地の地番、地目、所有者、耕作者が確認できているか。	<input type="checkbox"/>
隣地承諾書	様式あり	隣接する農地の所有者・耕作者 (いる場合) 双方の承諾があるか。	<input type="checkbox"/>
農業委員意見書	様式あり	管轄する農業委員から取得できているか。	
住民票記載事項証明書	住所のある市役所等で取得	<u>申請者の現住所と土地登記事項証明書に記載された住所が異なる場合は添付。</u>	<input type="checkbox"/>
法人登記事項証明書もしくは定款の写し		申請者が <u>法人の場合は添付。</u>	<input type="checkbox"/>
農地法第18条第6項の規定による通知書 (貸借契約の解約)	様式あり	申請地で耕作者との貸借借、使用貸借契約がある場合は添付。	<input type="checkbox"/>
誓約書	様式あり		<input type="checkbox"/>
転用事由の詳細説明書 (1)	様式あり	転用目的が住宅等の <u>建築物がある場合は添付。</u>	<input type="checkbox"/>
転用事由の詳細説明書 (2)	様式あり	転用目的が駐車場、資材置場等の <u>建築物がない場合は添付。</u>	<input type="checkbox"/>
周辺農地における営農への被害防除に関する説明書	様式あり		<input type="checkbox"/>
委任状	様式あり (任意様式でも可)	申請者が他者へ申請を依頼する場合は添付。	<input type="checkbox"/>
土地利用計画図 (1/100 ないし 1/500)	様式指定なし	造成計画・施設等の配置計画・排水計画等を詳細に記載できているか。	<input type="checkbox"/>
施設の図面 (被覆防除施設等を含む)	様式指定なし	平面図・縦横断面図・構造図等を添付	<input type="checkbox"/>
工事見積書・資金証明書	様式指定なし	転用に費用が発生する場合は添付。	<input type="checkbox"/>
土地改良区の意見書	土地改良区指定様式	申請地が <u>受益地の場合は添付。</u>	<input type="checkbox"/>

※は事務局で記入します。

その他確認事項

- ・農地区分 (白地 ・ 青地) (市街化調整区域 ・ 市街化区域)
- ・住宅課との調整 済 (開発許可が必要な場合は開発許可と同時許可。)
- ・顛末書 無 ・ 有
- ・農業者年金の受給 無 ・ 有
- ・転用目的が工場、畜舎、廃棄物処理施設等公害が生じるおそれがある場合は地元関係者の同意書が必要
- ・農家住宅の場合は基準に該当することを証する書類が必要
- ・4ha 以上の転用は県知事の許可が必要。