

業務概要		実施概要
1 建築物保守管理業務		
(1) 定期保守点検業務	・ 床、内外壁、柱、天井、屋根、建具、階段等の保守点検	(定期点検)年1回 (巡視・外観点検)年6回
(2) 建築物定期調査		3年1回
(3) 故障・クレーム対応		随時
2 建築設備保守管理業務		
(1) 定期保守点検業務	各種設備の運転、監視、点検、調整、整備、記録等	
① 電気設備(電気保安)	i) 照明・電灯コンセント設備	年1回
	ii) 情報通信設備	年1回
	iii) 誘導支援設備	年2回
	iv) 電話・施設内放送・テレビ受信設備	年1回
	v) 受変電設備	(定期点検)年1回 (巡視・外観点検)年6回
② 給排水衛生設備	i) 給水・給湯設備	年1回
	ii) 排水設備	年1回
	iii) 衛生設備	年1回
③ 空調換気設備	i) 空調設備(冷房・暖房の切替、フィルター清掃・交換、絶縁測定含む)	年2回
	ii) 給気・換気設備(清掃、点検)	年2回
	iii) 自動制御設備	年6回
	iv) フロン排出抑制対象機器	(簡易点検)年4回 (定期点検)年1回
④ 自動ドア・シャッター設備	・ 定期保守点検・調整(建築基準法及び日本工業規格、(社)日本シャッター・ドア協会の保守点検仕様にに基づく)	年2回
⑤ 消防設備	・ 消火器・消火栓、自動火災報知設備、避難器具、救助袋、誘導灯・誘導標識、非常放送設備等の定期保守点検・調整(消防法に基づく)	(総合点検)年1回 (外観機能点検)年2回
⑥ 防火設備	・ 防火戸・防火シャッター等の防火設備点検(建築基準法)	年1～2回
⑦ 余热利用設備	i) 熱交換設備	(定期点検)年1回 (巡視・外観点検)年6回
	ii) 返送設備	(定期点検)年1回 (巡視・外観点検)年6回
⑧ プール設備	・ ろ過装置、水質監視・薬注装置、還水槽、各種ポンプ、ブローア類等	年1～2回
⑨ 温浴設備	・ ろ過装置、高度衛生処理装置、各種ポンプ、ブローア類等	年1～2回
⑩ その他の設備等	・ 耐震性貯水槽(ポンプ、発電機含む)	適宜
(2) 建築設備定期検査		年1回
(3) 故障・クレーム対応		随時
3 什器・備品等保守管理業務		
(1) 什器・備品等台帳整備業務	・ 什器・備品等	随時
(2) 故障・クレーム対応		随時
4 外構等維持管理業務		
(1) 外構等定期保守点検業務	・ フェンス、サイン、外灯、舗装、廃棄物庫、駐輪場等	年1回
(2) 植栽管理業務		(樹木消毒、施肥)年3回 (樹木・植栽剪定)年1回 (除草)年2回
(3) 故障・クレーム対応		随時
5 環境衛生・清掃業務		
(1) 環境衛生業務		
① 水質検査	・ 飲料水及び飲料水に関する施設・設備の検査	年1回
	・ プール、浴室の水質検査	適宜 (項目及び頻度は「滋賀県遊泳用プール条例」、「滋賀県公衆浴場法施行条例」に従うこと (ホルムアルデヒド等)年1回 (定期測定)年6回
② 空気環境測定業務	・ 空気環境測定(ホルムアルデヒド測定含む)	年1回
③ 防虫・防鼠業務	・ 小動物・害虫駆除	随時
④ 各種検査立ち合い		適宜
(2) 定期清掃業務		
① 定期清掃業務	i) 本施設の床洗浄・床面ワックス塗布	年1回
	ii) ダストマット等の洗浄・交換	適宜
	iii) 照明器具の清掃	年2回
	iv) 換気扇(吹出口及び吸込口等)の清掃	年2回
	v) 空調装置の清掃	年2回
	vi) 外壁・外部建具・窓ガラス等の清掃	年2回
	vii) 受水槽及び高架水槽の清掃	年1回
	viii) 雑排水(グリストラップ・排水溝・污水管・マンホール等)の清掃	年2回
6 警備保安業務		
(1) 防犯・警備業務		
・ 機械警備	i) 機械警備設備の定期保守点検・調整	随時
(2) 防火・防災業務	i) 安全に使用できる緊急時安全避難手段の確保・明示	常時
	ii) 避難経路からの常時障害物除去	随時
	iii) 火の元及び消火器・火災報知器等の定期点検	随時
	iv) 防火・防災に関する事項の平面プラン明示	随時更新
	v) 緊急時等の対応(防災計画に基づく)	緊急時
7 修繕業務		
	・ 修繕(保全)計画の作成	・ 大規模修繕を見据えた事業期間全体の修繕(保全)計画の作成
	・ 修繕	・ 床、内外壁、柱、天井、屋根、建具、階段、建築設備、外構等の修繕・更新
		適宜

※ 事業者の提案により、上記以外に整備された設備機器等に関する保守点検等についても維持管理業務に含むものとする。