（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

野洲市長　栢木　進　様

商号又は名称

代表者氏名

**質　問　書**

業務名：野洲市庁内型・公開型ＧＩＳ導入業務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名称（ページ） | 項目 | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

※質問がない場合は、質問書の提出は不要

※行が不足する場合は、複数ページとするなど適宜増やすこと。

【連絡先】

担当者部署：

担当者名：

電話番号：

電子メール：

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

野洲市長　栢木　進　様

（参加申込者）

所在地

商号又は名称

代表者氏名

（連絡担当者）

部署名

担当者名

電話番号

電子メール

**参　加　申　込　書**

下記の業務に対し、「野洲市庁内型・公開型ＧＩＳ導入業務公募型プロポーザル実施要領」の内容を承諾のうえ、参加申込みします。

なお、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名　　野洲市庁内型・公開型ＧＩＳ導入業務

　２　登録状況

野洲市建設工事等入札参加有資格者名簿又は野洲市物品供給、役務提供業者一覧表に登録

【　　あり　　・　　なし　　】

３　添付書類

□　参加申込書（様式第２号）（本紙）　　　　　□　会社概要書（様式第３号）

□　類似業務実績調書（様式第４号）　　　　　 □　プロジェクト体制図（様式任意）

□　従事者実績書（様式第５号）

□　法人にあっては履歴事項全部証明書（法人登記簿謄本）、個人にあっては身分証明書

□　法人にあっては国税（法人税及び消費税）及び地方税の納税証明書、個人にあっては国税（所得税及び消費税）及び地方税の納税証明書

□　暴力団排除に関する誓約書（様式第６号） 　□　会社役員名簿（様式第７号）

□　印鑑証明書

※提出書類の☐に✓印を記入すること。

（様式第３号）

**会　社　概　要　書**

※令和５年４月１日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称（フリガナ） |  |
| 代表者名（職・氏名） |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 有資格者数（契約社員含む、のべ人数） | 測量士 | 空間情報総括監理技術者 | GIS上級技術者 |
| 人 | 人 | 人 |
| 全国事業所数 |  |
| 近畿圏内事業所（所在地） |  |
| 認証登録 | 品質マネジメントシステム | ・有（登録番号：　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 環境マネジメントシステム | ・有（登録番号：　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 情報セキュリティマネジメントシステム | ・有（登録番号：　　　　　　　　　　　　）・無 |
| プライバシーマーク | ・有（登録番号：　　　　　　　　　　　　）・無 |
| ISMSクラウドセキュリティ | ・有（登録番号：　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 本事業に係る部署名 |  |
| 　 | 代表者氏名（職・氏名） |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 取扱業務 |  |

※測量士、空間情報総括監理技術者、GIS上級技術者の有資格者については、リストを添付すること。

※認証（認定）については、資格証の写しを添付すること。

（様式第４号）

**類似業務実績調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務名及び概要 | 実施年度又は保守・運用期間、契約額（千円） | 発注者 | 種別 | 提案パッケージと同じなら○ |
| 例 | △△市GIS構築業務委託（保守・運用業務を含む） | 【構築業務】●●年度　XX,XXX千円【保守・運用業務】●●年度～●●年度X,XXX千円（年額） | △△市 | LGWAN-ASP/統合型・公開型 | ○ |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |

1/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務名及び概要 | 実施年度又は保守・運用期間、契約額（千円） | 発注者 | 種別 | 提案パッケージなら○ |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |

※関連会社の実績は含めない。

※過去５年間(平成30年４月１日から令和５年３月31日まで)の、地方公共団体における「LG-WAN-ASP方式又はオンプレミス方式による全庁的に使用する統合型GISパッケージ製品」又は「インターネットASP方式による公開型GIS（自社製品）」の構築又は運用実績を記載すること。過去５年間の実績がない場合は、有する中で最新の実績を記載すること。

※導入から運用までを包括的サービスとして提供した実績を記載すること。

※滋賀県内での実績、近畿２府４県内での実績を優先して記載すること。

※受注実績の記載は12件までとする。

※「種別」には「LGWAN-ASP」や「オンプレミス」等の方式と、「統合型」や「公開型」等のGISの種類を記載すること。

※契約書の写しを添付すること。

2/2

（様式第５号）

（　　　　枚 /　　　　枚）

**従事者実績書**

本業務の配置予定者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 実務年数 | 　　　　　　　年 |
| 部署名 |  | 役職 |  |
| 保有資格 | 資格名称（ 登録番号 ） |
| 本業務における役割 | 統括責任者　・　管理技術者　・　照査技術者　・　担当技術者内容： |

本業務に活かすことのできる過去の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注者名 |  |  |  |
| 従事期間 |  |  |  |
| 業務概要 |  |  |  |
| 技術（業務）の特徴 |  |  |  |

※従事者ごとに１枚ずつ記載し、１従事者あたり、実績の記載は３件までとする。

※契約後も、ここで提出した従事者がプロジェクトに従事すること。

※保有資格については、証明書等の写しを添付するほか、雇用関係を証明する書類（健康保険証等の写し）を添付すること。