

野洲市経営改善アクションプラン(たたき台)

資料4

| | 取組項目 | 取組内容 | 所管課 | 年度別計画 | | | | | 指標 |
|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|-------|------|------|------|------|--|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| 指針1 政策形成の一層の 推進 | 1 政策形成研修等職員研修の充実 | 政策形成研修等職員研修を充実し、職員の政策形成能力の向上を図ります。 | 人事課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | 研修受講者：●●人/年 |
| | 2 職員提案制度の活用促進 | 職員提案制度の活用を促進し、政策課題の解決へ向けた政策立案を促進します。 | 人事課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | 職員提案件数：●●件/年 |
| | 3 「野洲市職員能力向上のための基本方針」の推進 | 基本方針に基づいた人事制度の運用や組織づくりを行い、職員の能力向上を図ります。 | 人事課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | 4 人事評価への反映 | それぞれの職位に求められる政策形成能力、政策推進能力を人事評価に反映し、職員の能力向上を図ります。 | 人事課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | 評価aの職員：●●% |
| | 5 各種データ等の活用 | 職員のデータ活用能力の向上を図り、勤や経験ではなく、データに基づいた政策形成を行います。 | 企画調整課 全課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | 6 国の提案募集方式等を活用した事務・権限移譲や規制緩和の推進 | 国の提案募集方式等を積極的に活用し、市の実情を踏まえた政策の創出を行います。 | 企画調整課 全課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | 7 政策形成過程への市民参画の方策検討 | 政策形成過程への市民の有効な参画方策を検討し、実施します。 | 企画調整課 関係課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| 指針2 業務改善の取組み 強化と定着 | 再掲 職員提案制度の活用促進 | 職員提案制度を活用し、職員の業務改善の取組みを進めます。 | 人事課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | 職員提案件数：●●件/年 |
| | 8 改善事例の共有化 | 職員提案制度や国への提案募集によって行った改善事例を共有し、他部署への波及や改善提案のしやすい職場環境づくりを行います。 | 人事課 企画調整課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | 再掲 人事評価への反映 | 業務改善能力を人事評価に反映し、職員の意識及び能力の向上を図ります。 | 人事課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | 評価aの職員：●●% |
| | 9 定型業務におけるマニュアル作成の推進 | 定型業務におけるマニュアル作成を推進し、業務の効率化を図ります。 | 企画調整課 関係課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | 10 評価の実施 | 事業の改善や効率化に結びつくような評価を実施し、事業の最適化を図ります。 | 企画調整課 全課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | 11 AIの導入検討 | 業務の効率化、高度化に向け、AIの導入を検討します。 | 企画調整課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| 指針3 財政の健全性の堅持 | 12 財政指標等のマネジメント | 計画的で安定的な財政運営を行うため、財政指標のマネジメントを行います。 | 財政課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | 財政力指数：●● 経常収支比率：●● 実質公債費比率：●●● 将来負担比率：●● 財政調整基金：●● |
| | 13 適切な予算編成のための仕組みづくり | 過去の経緯や決算を踏まえた適切な予算編成を行うための仕組みづくりを行います。 | 財政課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | 14 財政状況に対する認識の共有 | 現在の財政状況や限られた資源を効率的に活用するというコスト意識を職員・市民が共有します。 | 財政課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | 15 スクラップ・アンド・ビルドの徹底 | スクラップ・アンド・ビルドの視点を常に持ち、事業実施や予算編成を行います。 | 全課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | 16 国・県の交付金・補助金等の積極的活用 | 国や県の制度、財政措置やその変化に機敏に対応し、財源確保に努めます。 | 財政課 全課 | 継続 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |

| | 取組項目 | 取組内容 | 所管課 | 年度別計画 | | | | | 目標 | | |
|----------------------------|------|----------------------|---|--------------|-----------------|-------------|------|------|----|--|--|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | |
| 指針4 積極的な歳入の確保 | 17 | 債権管理条例の適正運用 | 各部門で適切な債権管理を行い、必要に応じて納税推進課への移管を適切に行います。 | 納税推進課 関係課 | 継続 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | 18 | 債権管理執行体制の一層の強化 | 職員の債権管理への知識の向上を図り、未収債権については債権管理を一層強化します。 | 納税推進課 関係課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | 19 | 使用料や手数料等の定期的な見直し | 使用料・手数料を定期的に見直し、受益者負担の適正化を行います。 | 企画調整課 関係課 | 実施 (手数料) | 実施 (使用料) | | | | | |
| 指針5 必要性かつ優先性を踏まえた歳出の適正化 | 20 | 補助金・負担金・交付金等の定期的な見直し | 目的、対象、期間、効果等の観点から、補助金・負担金・交付金等につき定期的に見直しを行います。 | 企画調整課 関係課 | 実施 (補助金・交付金) | 実施 (負担金) | | | | | |
| | 再掲 | スクラップ・アンド・ビルドの徹底 | 特に新規事業の提案や事業の拡大に当たっては、財源確保の観点から、既存事業の見直しを積極的に行います。 | 全課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | 再掲 | 評価の実施 | 事業の改善や効率化に結びつくような評価を実施し、事業の最適化を図ります。 | 企画調整課 全課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| 指針6 公有資産の適正管理 | 21 | 個別施設計画の策定による計画的な維持管理 | 予防保全の考え方にに基づき、耐用年数や施設の状況に応じて計画的に維持管理を行います。また、ライフサイクルコストの縮減や財政負担の平準化を図ります。 | 関係課 | 継続 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | 22 | ネーミングライツの導入 | ネーミングライツを導入し、施設の維持補修等の財源確保を図ります。 | 企画調整課 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | 23 | 市有地の売却 | 利用見込みのない土地の売却を積極的に行います。 | 総務課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | 24 | 資産の運用 | 売却に適さない土地は貸付を積極的に行います。 | 総務課 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |