様式第５号の２（第６条関係）

家庭的保育事業等認可事項変更調書

（変更のあった箇所のみ記入すること。）

１　敷地、建物の面積及び構造

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 変　更　後 | 変　更　前 |
| 住　　　　　所 |  |  |
| 敷　地　面　積 | ㎡ | ㎡ |
| 建物等 | 建築面積 | ㎡ | ㎡ |
| 延床面積 | ㎡ | ㎡ |
| 屋外遊戯場 | ㎡ | ㎡ |
| 建物構造 |  |  |

（注）建物構造の変更については、木造、鉄筋コンクリート造等記載すること。

２　建物の規模

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 変更後 | 変更前 |
| 室　数 | 面　積（　㎡） | 室　数 | 面　積（　㎡） |
| 乳児室 |  |  |  |  |
| ほふく室 |  |  |  |  |
| 保育室 |  |  |  |  |
| 遊戯室 |  |  |  |  |
| 幼児用便所 |  |  |  |  |
| 職員用便所 |  |  |  |  |
| 調理室 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 便　　　所 | 幼児用（大　　　小　　　　）職員用（大　　　小　　　　）乳児用（　　　　　　　か所） | 幼児用（大　　　小　　　　）職員用（大　　　小　　　　）乳児用（　　　　　　　か所） |

３　備品及び遊具の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 時価（総額） | 新品・中古の別 | 保有の形態 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

４　職員の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 生年月日 | 資格の種類 | 資格取得年月日 | 給与月額 | 備考 |
| 本棒 | 諸手当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

５　経営の責任者、管理者の変更

　　氏名、生年月日、資格、過去の経歴、給与月額（本棒、手当）について、変更前と後に区分して適宜記載すること。また、様式１に定める誓約書を添付すること。

６　定員の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 変　更　後 | 変　更　前 |
| ０　歳　児 |  |  |
| １　歳　児 |  |  |
| ２　歳　児 |  |  |
| 計 |  |  |

注　利用定員を減少する場合には、その理由を添付すること。

７　事務所の所在地の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　更　後 | 変　更　前 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | ＴＥＬＦＡＸ | ＴＥＬＦＡＸ |

８　経費及び財源の内訳（建物その他設備の規模及び構造の変更の場合）

９　定款、登記事項の変更

　　変更前及び変更後の定款、登記事項証明書を添付すること。

10　運営規程の変更

　　変更前及び変更後の運営規程を添付すること。

11　役員の変更

　　氏名、生年月日及び住所について、変更前と変更後に区分して適宜記載すること。

12　連携施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　更　後 | 変　更　前 |
| フリガナ |  |  |
| 名称 |  |  |
| 区分 | □幼稚園□保育所□認定こども園□幼保連携型認定こども園 | □幼稚園□保育所□認定こども園□幼保連携型認定こども園 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連携内容 | □食事の提供に関する支援□嘱託医による健康診断等による支援□屋外遊戯場の利用に関する支援□合同保育に関する支援□相談や助言による支援□行事への参加に関する支援□代替保育の提供□乳幼児卒園後の受入れ□その他（　　　　　　　　　　　　） | □食事の提供に関する支援□嘱託医による健康診断等による支援□屋外遊戯場の利用に関する支援□合同保育に関する支援□相談や助言による支援□行事への参加に関する支援□代替保育の提供□乳幼児卒園後の受入れ□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 施設からの距離 | 　　　　　　　ｍ　（徒歩　　　分） | 　　　　　　　　ｍ　（徒歩　　　分） |

13　変更理由及び期日

14　添付書類

1. 定款、理事会議事録（当該申請に係る部分）写し、借入金の状況及び償還計画表、収支予算書（本部及び施設会計）
2. 移転改築の場合
3. 平面図及び建物配置図並びに求積図
4. 敷地及び屋外遊戯場
5. 敷地及び建物についての所有権、地上権等の登記簿謄本又は賃貸借契約書
6. 敷地及び建物の変更の場合
7. 平面図及び建物配置図並びに求積図
8. 敷地及び建物についての所有権、地上権等の登記簿謄本又は賃貸借契約書
9. (1)については、社会福祉法人以外の設置者にあっては、定款、理事会議録は当該法人の規約等及び役員会議事録等とし、本部及び施設会計の収支予算書は、家庭的保育事業等の経営に係る収支予算書とする。なお、法人以外が設置する場合にあっても、これに準じ作成のこと。
10. 連携施設の変更の場合
11. 新たな連携施設との協定書・同意書等（連携内容を記載していること。）
12. 連携機関との緊急連絡網