（様式４）

業務体制報告書

会社名　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳  | 実務年数 | 年 | 本業務における担当 |
| 所属 |  | 役職 |  | 主担当・副担当 |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳  | 実務年数 | 年 | 本業務における担当 |
| 所属 |  | 役職 |  | 主担当・副担当 |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳  | 実務年数 | 年 | 本業務における担当 |
| 所属 |  | 役職 |  | 主担当・副担当 |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳  | 実務年数 | 年 | 本業務における担当 |
| 所属 |  | 役職 |  | 主担当・副担当 |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳  | 実務年数 | 年 | 本業務における担当 |
| 所属 |  | 役職 |  | 主担当・副担当 |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳  | 実務年数 | 年 | 本業務における担当 |
| 所属 |  | 役職 |  | 主担当・副担当 |

１．受託業務の担当者を記入すること。

２．主担当者について議場システム構築、改修の業務にかかる経歴を記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 実施年度 | 自治体 | 業務名 |
| 例 | 平成○年度 | △△市 | △△市議場システム構築業務 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

※直近の実績から記入すること。（最大10件）