

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会

## 第2回 総務・企画専門委員会



湖国の感動 未来へつなぐ



わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会

2025



日時：令和6年2月19日（月）10時00分より

会場：野洲市役所 別館1階会議室2

## 目 次

次 第	・・・ P 1
報告事項	
（1）わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会 総務・企画専門委員会委員の変更	・・・ P 2
（2）わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市開催推進総合年次計画について	・・・ P 4
（3）わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市開催競技日程について	・・・ P 6
（4）燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会視察報告（別冊資料）	
協議事項	
（1）わたSHIGA輝く国スポにおける 弁当調達・花いっぱい運動・ボランティア募集について	・・・ P 8
議 事	
第1号議案 わたSHIGA輝く国スポ 野洲市識別用品整備要項（案）	・・・ P 13
第2号議案 わたSHIGA輝く国スポ 野洲市遺失物・拾得物取扱要項（案）	・・・ P 15
第3号議案 わたSHIGA輝く国スポ 野洲市保険加入要項（案）	・・・ P 26
第4号議案 わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 野洲市大会報告書編成方針（案）	・・・ P 29
第5号議案 わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 野洲市観光・おもてなし実施要項（案）	・・・ P 30
第6号議案 わたSHIGA輝く国スポ 野洲市売店設置要項（案）	・・・ P 33
参考資料	
・わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会専門委員会規程	・・・ P 47

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会  
第2回 総務・企画専門委員会

次 第

日時：令和6年2月19日(月) 10時00分より

場所：野洲市役所 別館1階会議室2

1 開 会

2 委員長挨拶

3 報告事項

- (1) わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会 総務・企画専門委員会委員の変更
- (2) わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市開催推進総合年次計画について
- (3) わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市開催競技日程について
- (4) 燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会視察報告（別冊資料）

4 協議事項

- (1) わたSHIGA輝く国スポにおける  
弁当調達・花いっぱい運動・ボランティア募集について

5 議 事

- 第1号議案 わたSHIGA輝く国スポ 野洲市識別用品整備要項（案）
- 第2号議案 わたSHIGA輝く国スポ 野洲市遺失物・拾得物取扱要項（案）
- 第3号議案 わたSHIGA輝く国スポ 野洲市保険加入要項（案）
- 第4号議案 わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 野洲市大会報告書編成方針（案）
- 第5号議案 わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 野洲市観光・おもてなし実施要項（案）
- 第6号議案 わたSHIGA輝く国スポ 野洲市売店設置要項（案）

6 その他

7 閉 会

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会総務・企画専門委員会委員の変更

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会会則第13条第4項において準用する、会則第8条第1項に基づき、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会総務・企画専門委員会委員の変更について、次のとおり報告します。

委員長（1名）

所属機関・団体名・役職	新任者	前任者
野洲市自治連合会 野洲学区自治連合会長	井狩 浩之	野崎 和弘

委員（2名）

所属機関・団体名・役職	新任者	前任者
野洲市小学校長会 会長	中出 雅仁	渡邊 美喜子
野洲市中学校長会 会長	福永 宣彦	高野 真知子

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会  
 総務・企画専門委員会 委員名簿

令和6年2月19日現在  
 (順不同・敬称略)

委員長 (1名)

選出区分	所属機関・団体名	役職	氏名	備考
市民団体・各種団体	野洲市自治連合会	野洲学区自治連合会長	井狩 浩之	※

副委員長 (1名)

選出区分	所属機関・団体名	役職	氏名	備考
産業・経済関係	野洲市商工会	事務局長	野村 道子	

委員 (5名)

選出区分	所属機関・団体名	役職	氏名	備考
教育・学校関係	野洲市小学校長会	会長	中出 雅仁	※
教育・学校関係	野洲市中学校長会	会長	福永 宣彦	※
宿泊・観光・衛生関係	野洲市観光物産協会	事務局員	木戸 朝子	
医療・福祉関係	社会福祉法人 野洲市社会福祉協議会	事務局長	水谷 威彦	
産業・経済関係	レーク滋賀農業協同組合	守山野洲管理課長	北村 祐士	

新任者については備考欄に※を記載

委員長 1名、副委員長 1名、委員 5名

合計 7名

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 野洲市開催推進総合年次計画（年度別業務一覧）

年度 国体(国スポ)開催県	令和4年度(2022年度・開催3年前) 栃木県	令和5年度(2023年度・開催2年前) 鹿児島県	令和6年度(2024年度・開催1年前) 佐賀県	令和7年度(2025年度・開催年) 滋賀県
主要行事	<ul style="list-style-type: none"> <li>国スポ・障スポ大会推進室(令和3年度設置)</li> <li>準備委員会設立</li> <li>大会開催・会期決定</li> <li>実行委員会に改組</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>国スポ リハーサル大会開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第79回国民スポーツ大会開催</li> <li>障スポ リハーサル大会開催</li> <li>第24回全国障害者スポーツ大会開催</li> </ul>
準備組織	<ul style="list-style-type: none"> <li>準備委員会設立総会・第1回総会・第2回総会</li> <li>実行委員会第1回総会</li> <li>常任委員会</li> <li>総務・企画専門委員会</li> <li>競技・式典専門委員会</li> <li>宿泊・衛生専門委員会</li> <li>輸送・交通専門委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>実行委員会第2回総会</li> <li>庁内推進会議開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>実行委員会第3回総会</li> <li>リハーサル大会実施本部設置</li> <li>本大会実施本部設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>実行委員会第4回総会</li> </ul>
総務企画 財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>県実行委員会との連絡調整</li> <li>開催推進総合計画策定・進捗管理</li> <li>協賛取扱要項策定・協賛の推進</li> <li>リハーサル大会開催経費調査(最終)</li> <li>本大会開催経費調査検討</li> <li>デモスポ開催経費調査(第1次)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>リハーサル大会経費調査ヒアリング・予算編成</li> <li>本大会開催経費調査(最終)</li> <li>識別用品整備要項策定</li> <li>遺失物・拾得物取扱要項策定</li> <li>保険加入要項策定</li> <li>デモスポ開催経費調査(最終)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>リハーサル大会予算執行・決算</li> <li>本大会経費予算編成</li> <li>リハーサル大会用識別用品整備</li> <li>リハーサル大会遺失物・拾得物取扱実施</li> <li>リハーサル大会保険加入</li> <li>デモスポ開催経費予算編成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本大会予算執行・決算</li> <li>本大会用識別用品整備</li> <li>本大会遺失物・拾得物取扱実施</li> <li>本大会保険加入</li> <li>デモスポ予算執行・決算</li> </ul>
広報	<ul style="list-style-type: none"> <li>広報基本計画策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>広報・啓発活動の推進</li> <li>実行委員会SNS開設・運営</li> <li>大会報告書編成方針決定</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>大会報告書作成</li> </ul>
市民協働	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民協働基本計画策定</li> <li>ボランティア募集要項策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティア募集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>リハーサル大会ボランティア配置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>炬火イベント実施</li> <li>本大会ボランティア配置</li> </ul>
観光・おもてなし	<ul style="list-style-type: none"> <li>観光・おもてなし基本計画策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>観光・おもてなし実施要項策定</li> <li>売店設置要項策定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>リハーサル大会売店設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>観光ガイドブック等作成・配布</li> <li>本大会総合案内所設置</li> <li>本大会休憩所等設置</li> <li>本大会歓迎装飾実施</li> <li>本大会売店設置</li> </ul>

実行委員会第5回解散総会  
第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会（わたSHIGA輝く国スポ・障スポ）開催

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ 野洲市開催推進総合年次計画（年度別業務一覧）

年度 国体(国スポ)開催県	令和4年度(2022年度・開催3年前) 栃木県	令和5年度(2023年度・開催2年前) 鹿児島県	令和6年度(2024年度・開催1年前) 佐賀県	令和7年度(2025年度・開催年) 滋賀県
競技 競技・式典専門委員会	競技運営基本計画策定		競技別実施要項作成	競技別プログラム作成 組合せ抽選会実施
	競技用具等整備計画(第3次)調査	競技用具等整備計画(最終)調査	競技用具整備	
	競技役員等編成案(第3次)調査	競技役員等編成案(第3次)見直し	競技役員等最終編成	競技役員等編成決定・委嘱
	競技補助員協力依頼先希望調査		競技会係員・補助員編成決定・養成	競技会係員・補助員の委嘱
	リハーサル大会開催基本計画策定		リハーサル大会運営	練習会場設置・運営
	練習会場(最終案)調査・正式依頼			デモスポ開催 情報通信機器設置
		情報通信基本計画策定		
式典	式典基本計画策定		式典実施要項策定	各競技会 開始式・表彰式の実施
施設 施設・衛生専門委員会	競技施設整備計画(第5次)調査	競技施設整備計画(第6次)調査	リハーサル大会会場設置	本大会会場設置
	施設整備基本計画策定	リハーサル大会競技会場設置仕様書作成	本大会競技会場設置仕様書作成	
	施設整備の実施			
宿泊 宿泊・衛生専門委員会	宿泊基本計画策定		本大会宿泊要項作成	大会配宿実施
医事・衛生 医事・衛生専門委員会	医事・衛生基本計画策定	医療救護要項策定	リハーサル大会救護所設置	救護所設置
		感染症(防疫)対策要項策定		廃棄物処理
		食品衛生対策要項策定		
		環境衛生対策要項策定		
輸送・交通 輸送・交通専門委員会	輸送・交通基本計画策定		競技会場地輸送(第2次)調査	輸送本部設置
	輸送・交通業務実施要項策定	競技会場地輸送(第1次)調査		
消防・警備 消防・警備専門委員会	消防防災・警備基本計画策定			消防防災・警備業務実施
	消防防災・警備業務実施要項策定		リハーサル大会消防防災・警備業務実施	

第79回国民スポーツ大会・第24回国障害者スポーツ大会(わたSHIGA輝く国スポ・障スポ)開催

## 野洲市開催競技日程について

## 国民スポーツ大会

○正式競技 【野洲市が主体で準備・運営を行う】

競技名	種別	開催日程	競技会場
卓球	全種別	9月28日(日)～10月2日(木)	野洲市総合体育館
バスケットボール	成年女子	10月4日(土)～7日(火)	野洲市総合体育館

○正式競技 【滋賀県が主体で準備・運営し、野洲市は協力を行う】

競技名	種別	開催日程	競技会場
ラグビーフットボール	全種別	10月3日(金)～7日(火)	滋賀県希望が丘文化公園

○公開競技

競技名	種別	開催日程	競技会場
武術太極拳	全種別	8月30日(土)～31日(日)	野洲市総合体育館

○デモンストラেশヨンスポーツ

競技名	主管	開催日程	競技会場
スポーツ鬼ごっこ	NPO 法人 YASU ほほえみクラブ	6月1日(日)	野洲市野洲川河川公園
マリンスポーツ フェスティバル	野洲市スポーツ 協会	7月21日(月)	琵琶湖マイアミ浜 (野洲市中主 B&G 海洋 センター艇庫前)

## 全国障害者スポーツ大会

○正式競技

競技名	障害区分	開催日程	競技会場
卓球 サウンドテーブル テニスを含む	身体・知的・精神	10月25日(土)～26日(日)	野洲市総合体育館



リハーサル大会

競技名	主催	大会名	開催日程	競技会場
卓球	野洲市 滋賀県卓球協会	2024 年全日本卓球選手権 大会（団体の部）	令和 6 年 10 月 18 日（金）～ 10 月 20 日（日）	野洲市 総合体育館
バスケット ボール	野洲市 滋賀県バスケット ボール協会	全日本社会人バスケットボール トップリーグ	令和 7 年 1 月 25 日（土）～ 1 月 26 日（日）	野洲市 総合体育館
ラグビー フットボール	滋賀県 滋賀県ラグビー フットボール協会	SHIGA SEVENS FESTIVAL	令和 6 年 6 月 22 日（土）～ 6 月 23 日（日）	滋賀県 希望が丘 文化公園
卓球（サウンド テーブルテニス を含む）	滋賀県 滋賀県卓球協会	滋賀県障害者 スポーツ大会	令和 7 年 5 月 25 日（日）	野洲市 総合体育館

※令和 6 年 2 月時点の内容です。

## 弁当調達業務の見直しについて

### 概要

国体・国スポにおいて、これまでの慣わしとして「おもてなし」を目的に選手・監督等に提供されてきた幹旋弁当のあり方について、見直しを行うものです。

### 現状と課題

国スポで提供される弁当は、以下の2種類があります。

- ▽幹旋弁当：選手・監督等に提供される弁当（有料で購入）
- ▽支給弁当：上記以外の大会役員・関係者に提供される弁当（市実行委員会負担）

弁当調達にあたっては、

- ・栄養価を考慮した日ごとの献立の決定
- ・容器、包装の選定（コンペ）
- ・注文のとりまとめ及び負け帰り等によるキャンセルに対応するための業務委託

などの業務があり、各業務に多くの労力が割かれている状況です。また、本市では弁当の大量注文に対応できる事業者が少なく、幹旋弁当の作製がままならない可能性があります。

	卓球 (選手・監督数およそ 500 人)				バスケットボール (選手・監督数およそ 240 人)	
	鹿沼市		鹿児島市		始良市 (鹿児島県)	
	幹旋	支給	幹旋	支給	幹旋	支給
2 日前	17	157	24	27	0	77
前日	19	269	53	220	0	0
1 日目	81	381	72	254	69	189
2 日目	50	369	68	255	52	174
3 日目	75	351	62	273	19	109
4 日目	86	364	59	271	19	112
5 日目	26	298	5	260	-	-

本来の「おもてなし」は他府県から訪れる選手・監督に対して行われることに価値があると考えます。しかし、実際は上記のとおり支給弁当は一定数の発注があるものの、**幹旋弁当の注文者は対象者の過半数を下回り、発注率は高いとは言えない状況です**。この要因としては、バスケットボールについては「昼までに終わる」あるいは「昼からの試合」のいずれかであることから、試合前後に試合会場外で食事をする時間的余裕があること、卓球についてはタイムテーブルが流動的であるため、試合に勝ち上がる中で落ち着いて食事をするタイミングが少ないこと、衛生上、弁当の消費期限が 14 時頃に設定されていることなどが考えられます。

これらのことから、先催県で取り組まれている「おもてなし」としての効果が薄い業務に対して、**過大な労力をかけている状態であると考えます**。

## 見直しの方向性

「おもてなし」が求められるのは選手・監督であり、競技役員・補助員・競技会係員・ボランティアに対しては求められていないことから、支給弁当については大会独自のものを作成せず、市内事業者等が通常営業内で販売する弁当を、注文店舗の偏りに注意しつつ購入することとします。

また、斡旋弁当については、「おもてなし」としての価値はあるものの、現状の注文数では費用対効果が薄いこと、作製業者に過大な負担を強いることから、下記改善策（案）による見直しを行います。

## 改善策（案）

### （1）売店エリアの充実

#### 【趣旨・メリット】

○売店エリアにおいて、キッチンカーや物販など昼食になり得るものを提供する店舗を充実させることで、選手・監督が事前予約なしでも昼食を調達できるようにします。

#### 【想定される課題】

- 平日の集客数に対する対策。
- 販売量が見込めないと、出店者への負担が増加する、あるいは出店者が出店を渋る可能性があるため、競技以外にも集客する要素（マルシェとしての開催など）の検討。

### （2）デリバリー可能店舗情報（カタログ）の作成・提供

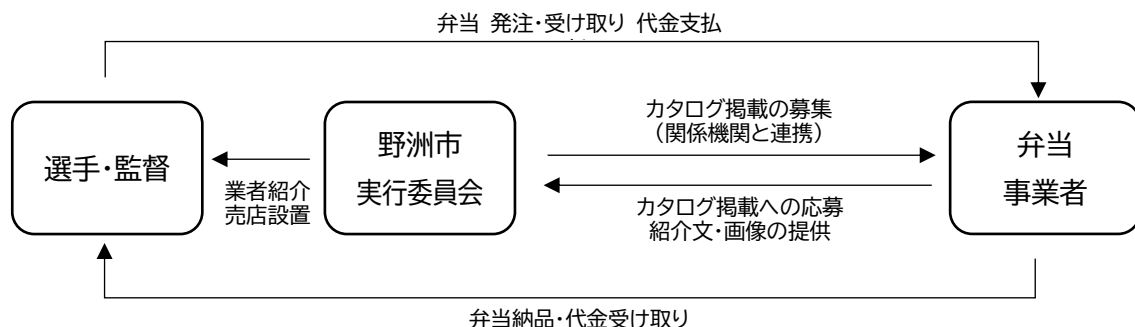
#### 【趣旨・メリット】

○関係機関の協力のもと、弁当等のデリバリーができる市内事業者の一覧を作成、選手等に提供し、各自で店舗に注文する（負け帰り等によるキャンセルも各自の責任とする）。情報提供は電子媒体の活用によるペーパーレスも意識します。

○新型コロナウイルス感染症を機にデリバリーを行う店舗が増加しており、注文が分散することで1店舗あたりの発注数が数十食/日になれば、通常営業の業務内でカバーできると想定します。

#### 【想定される課題】

- 配達まで請け負ってくれる業者の確保。（最低注文代金の問題）
- キャンセルや内容変更の連絡も、選手等と店舗間で直接行うため、店舗の事務負担及び食材の在庫管理等におけるリスクがあります。



## 花いっぱい運動の見直しについて

### 現状と課題

これまでの国体では、市内小中学校や幼稚園・こども園、自治会等で育てたメッセージ付き花プランターを競技会場等に設置し、お越しになる選手・監督などを出迎えてきました。わた SHIGA 輝く国スポでも同様に行われる予定で進められているところです。

しかしながら、これまで本市が行った先催県の大会視察では、

▽競技会場に設置される花の存在感がほとんどない。

▽花プランターに記載されたメッセージを選手らが読まない、伝わらない。

▽花プランターの置き場所が無く、プランターが重ねられた結果メッセージが読めない。

といった状況が見られ、歓迎装飾としての意味を成していないことを確認しました。実際に運営を行っていた先催県市町担当者からも効果を疑問視する意見をお聞きしたほか、佐賀国スポでは、県全体で「花いっぱい運動」に取り組まないこととされています。



鹿児島県鹿児島市



鹿児島県始良市

### 見直しの方向性

「花いっぱい運動」自体は、滋賀県が定めた方針で県内市町が一体的に取り組む必要があることから実施しますが、その手法については、以下改善策（案）のとおり負担を軽減しつつ効果的な歓迎装飾となるよう見直しを行いたいと考えます。

### 改善策（案）

#### 従来型の「花いっぱい運動」は行わない

市内小中学校等にプランターを配布し、協力いただいて育てた花を競技会場に置くだけの「花いっぱい運動」は歓迎装飾の効果が薄いことから実施しません。

## 競技会場に「花のモニュメント」を設置

### 【趣旨・メリット】

- 競技会場（野洲市総合体育館）に「花のモニュメント」を製作・設置し、お越しになった方に対してインパクトのある歓迎装飾を行うことで、会場のポジティブな印象付けを行う。
- 「花のモニュメント」をフォトスポットとしても活用することで、体育館入口付近のにぎわい創出につなげる。

### 【想定される課題】

- モニュメントの製作者の手配（市内の生花関連事業者との調整）

### 【設置イメージ】



## わた SHIGA 輝く国スポ 野洲市ボランティアの募集について

### 概要

わた SHIGA 輝く国スポ野洲市開催競技に係る運営ボランティアについて、令和5年度に「わた SHIGA 輝く国スポ野洲市ボランティア募集要項」を策定しました。

実際に令和6年度の競技別リハーサル大会、令和7年度の国スポ本大会におけるボランティアの必要人数について、現在先催県の状況を確認しながら精査しているところです。

### ボランティア募集方法について

ボランティアにお越しいただける方の募集については、令和5年度に滋賀県が開設したボランティア募集ページ(web)や募集パンフレット(紙媒体を郵送)を本市のボランティア募集窓口として運用していることから、市独自の受付窓口は設置しません。

滋賀県では令和5年10月から申込み受付を行っており、本市での活動を希望されている方は卓球競技12名、バスケットボール競技16名(令和6年2月6日現在)となっています。

### 今後の取り組みについて

今後、野洲市スポーツ推進委員や体育振興会などの各種団体を通じて応募を呼びかけるとともに、大会の周知を図っていきます。

精査を行ったボランティア必要人数に応じて、実際にご協力いただけるかどうかを応募者に照会し、従事者を決定していく予定です。

わたSHIGA輝く国スポ  
野洲市識別用品整備要項（案）

1 趣旨

この要項は、第79回国民スポーツ大会「わたSHIGA輝く国スポ」（以下、「国スポ」という。）において、本市で開催される競技会の円滑な運営を図るため、大会運営に従事する競技役員、競技補助員等の識別用品整備について必要な事項を定める。

2 整備項目

識別用品として整備する品目は、簡素・効率化を考慮して、原則として次のとおりとする。

- (1) ADカード（カードケースを含む）
- (2) 服飾品（ベスト、帽子等をいう。）
- (3) その他国スポの運営上必要が生じた識別用品

3 配布対象者

識別用品の配布対象者は、原則として次のとおりとする。ただし、競技又は配布対象者によっては、簡素・効率化を考慮し、一部整備品目のみの配布とすることができるものとする。

- (1) 大会役員
- (2) 競技役員
- (3) 競技補助員
- (4) 競技会係員
- (5) 競技会補助員
- (6) 選手、監督、大会関係者
- (7) 視察員、報道員
- (8) その他わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が必要と認める者

4 識別用品の着用

配布対象者は、原則として識別用品を着用しなければならない。

5 識別用品のデザイン

識別用品のデザインは、原則として市実行委員会で指定するものとし、国スポに従事する競技役員、競技補助員等の識別を図ることができるものとする。ただし、競技団体が識別用品を整備する場合のデザインについてはこの限りではない。

6 競技共催市との協議による整備

他市と共催で行う競技に係る識別用品の整備については、当該市と協議のうえ定める。

## 7 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における識別用品の整備についても、必要に応じてこの要項を準用する。



わたSHIGA輝く国スポ  
野洲市遺失物・拾得物取扱実施要項（案）

## 1 趣旨

この要項は、遺失物法（平成18年法律第73号）に基づき、第79回国民スポーツ大会「わたSHIGA輝く国スポ」において、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が占有する競技会場、練習会場、駐車場内等で、遺失物及び拾得物の届け出があった場合の取扱いについて、必要な事項を定める。

## 2 取扱い及び保管

- (1) 遺失物及び拾得物の届出先は、各競技会場の案内所とし、受付係が取扱業務及び一時保管を行うこととする。
- (2) 受付係は、その日の業務終了までに落とし主が判明しない場合は、各競技会場の総務係へ引き継ぐものとする。
- (3) 総務係は、引き継いだ拾得物を盗難・紛失等の事故がないよう、あらかじめ定められた保管場所に保管する。ただし、高額な物品等については、速やかに市実行委員会へ引き継ぐものとする。
- (4) 競技会終了後の遺失物及び拾得物の取扱いは、市実行委員会において行う。

## 3 届出の処理

- (1) 拾得物の届け出を受けた場合は、拾得物受理書（様式第1号）に必要事項等を記入の上、拾得者に対して拾得物受理書の控えを交付するとともに、拾得物一覧簿（様式第2号）に記入し、拾得物に拾得物個票（様式第3号）を貼付して一時保管する。ただし、拾得者が一切の権利を放棄したときは、拾得物受理書の控えは拾得者に交付しないものとする。
- (2) 遺失物の届け出を受けた場合は、遺失物届出書（様式第4号）の提出を受け、遺失者に対し、遺失物届出書の控えを交付するとともに、遺失物一覧簿（様式第5号）に記入した後、拾得物一覧簿（様式第2号）と照合し、該当する物件がなかった場合は、当該遺失者に対して、所轄警察署へ届け出るよう説明する。

## 4 遺失物の返還及び拾得者への通知

- (1) 遺失物届出書の提出を受け、遺失者に遺失物を返還する場合、運転免許証等で遺失者本人であることを確認するとともに、遺失物受領書（様式第6号）を作成し、署名を受ける。
- (2) 遺失者の代理人に遺失物を返還する場合、委任状（様式第7号）を受領した後に、運転免許証等で遺失者の代理人であることを確認するとともに、遺失物受領書（様式第6号）を作成し、署名を受ける。
- (3) 拾得者が報労金の請求権利を主張した場合、市実行委員会が拾得物返還通知書（様式第8号）を作成し、拾得者に通知する。

5 拾得物の引継ぎ及び警察署への提出等

- (1) 総務係は、競技会終了までに遺失者が判明しない場合は、拾得の翌日から起算して7日以内に拾得物を市実行委員会に引き継ぐ。
- (2) 市実行委員会は、市実施本部から引き継いだ遺失者が判明しない物件を、拾得の翌日から起算して7日以内に拾得物届出書（様式第9号）及び拾得物届出書の控えを添えて所轄警察署に引き継ぐものとする。
- (3) 市実行委員会は、拾得物を所轄警察署に引き継いだ後に、遺失の申し出があった場合は、所轄警察署に引き継いだ旨を申出者に伝える。

6 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における遺失物及び拾得物の取扱いについても、この要項を準用する。

様式第1号

競技名(種別) \_\_\_\_\_

受理会場 \_\_\_\_\_

拾得物受理書

※当該拾得物が警察署に届けられた後、警察からあなた宛てに拾得物の通知をすることがあります。

受理番号		第 号										
受理日時		年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分										
拾得日時		年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分頃										
拾得場所												
<b>※拾得者</b>	住所	〒 ー										
	フリガナ											
	氏名											
	電話	自宅 ( )					日中連絡先 ( )					
<b>物件</b>	<b>現金</b>	総 額		金 額 内 訳								
		円	金種	数	金種	数	金種	数	金種	数	金種	数
			10,000円		5,000円		2,000円		1,000円		500円	
		100円		50円		10円		5円		1円		
<b>物品</b>	品名	形状・特徴・在中品の内訳等								点 数		
										点		
拾得者の権利取得		<input type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 失権										
<b>※拾得者の同意</b>		遺失者に対して氏名・住所・電話番号を告知することの同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無										
拾得物返還通知書送付の希望		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無										
<b>※権利放棄の申告</b>	<b>権 利 放 棄 書</b>											
	上記の物件に対する	<input type="checkbox"/> 一切の権利を放棄します。 <input type="checkbox"/> 報労金の請求権を放棄します。 <input type="checkbox"/> 所有権を放棄します。									年 月 日	
	わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会 会 長										拾得者氏名 _____(自署)	
注1 この受理書(控え)は、警察署から通知があった場合、確認に必要です。紛失しないように大切に保管してください。		上記の物件を預かりました。 年 月 日  わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会 会長  取扱者氏名 _____ 自署										
注2 拾得者であるあなたは、拾得物の評価額の5~20パーセントの2分の1の範囲内で報労金を受け取ることができます。(権利放棄された方は、該当しません。)												
注3 落とし主がわからないときは、本日から7日以内に守山警察署へ提出します。なお、警察署への提出後、さらに3か月を経過しても遺失者がわからないときは、あなたがこの物件の所有権を取得できます。(権利放棄された方は、該当しません。)ただし、個人情報の記録された物件については、所有権を取得することはできません。また、詳細につきましては、守山警察署会計課へ問い合わせてください。あなたが物件を受け取ることができる期間は、警察署へ届出した翌日から3か月を経過した日から2か月です。この期間を過ぎると所有権がなくなりますので、ご注意ください。												

※太枠内は届出者が記入してください。

様式第2号

競技名(種目) \_\_\_\_\_  
 受理場所 \_\_\_\_\_

拾 得 物 一 覧 簿

受理 番号	受理月日	拾得日時	拾得物件(種類及び数量)			拾得場所	受理取扱者	備 考
			現 金	物 品	形状・特徴・ 在中品の内訳等		返還取扱者	
	年 月 日	月 日 時 分頃					1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継	
	年 月 日	月 日 時 分頃					1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継	
	年 月 日	月 日 時 分頃					1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継	
	年 月 日	月 日 時 分頃					1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継	
	年 月 日	月 日 時 分頃					1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継	
	年 月 日	月 日 時 分頃					1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継	

様式第3号

拾 得 物 個 票	
拾 得 物 受 理 番 号	第 号
拾 得 物 受 理 年 月 日	年 月 日
拾 得 物 拾 得 年 月 日	年 月 日
拾 得 者	
拾 得 物 件	現金
	物品
取 扱 者 氏 名	

遺失物届出書

届出番号		第 号										
届出日時		年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分										
遺失日時		年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分頃										
遺失場所												
遺失者	住所	〒 -										
	フリガナ											
	氏名											
	電話	自宅 ( )					日中連絡先 ( )					
物件	現金	総額	金額内訳									
		円	金種	数	金種	数	金種	数	金種	数	金種	数
			10,000円		5,000円		2,000円		1,000円		500円	
		100円		50円		10円		5円		1円		
	物品	品名	形状・特徴・在中品の内訳等							点数		
									点			
備考												
取扱担当者 (自署)												

※当該遺失物届出書は、本会場内で照合するためのものであり、警察署への届出はご本人様が行っていただきますようお願いします。

※太枠内は届出者が記入してください。

※遺失物法第13条第2項に準じ、拾得者の方が遺失者の方に対し、氏名・住所・電話番号を告知することに同意している場合、あなたの氏名を拾得者の方に告知します。

拾得物一覧簿（様式第3号）に該当する物件があった場合

連絡日時	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分
取扱担当者	
拾得物 受理番号	第 号
連絡結果	<input type="checkbox"/> 遺失者本人に連絡 年 月 日 <input type="checkbox"/> 遺失者本人に返還 年 月 日 (郵送の場合は着払い) <input type="checkbox"/> 拾得者へ電話連絡 年 月 日 <input type="checkbox"/> 拾得者へ返還通知書送付 年 月 日 <input type="checkbox"/> 拾得者の返還通知希望なし

遺失物一覧簿

届出 番号	届出月日	遺失日時	遺失物			遺失場所	受理取扱者	備考
			現金	物品	形状・特徴・ 在中品の内訳等		返還取扱者	
	年 月 日	月 日 時 分頃						1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継
	年 月 日	月 日 時 分頃						1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継
	年 月 日	月 日 時 分頃						1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継
	年 月 日	月 日 時 分頃						1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継
	年 月 日	月 日 時 分頃						1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継
	年 月 日	月 日 時 分頃						1 返還済み (日付 月 日 : ) 2 実行委員会引継

遺失物受領書

拾得物受理番号	第 号	遺失物届出番号	第 号
拾得日時	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分頃		
拾得場所	野洲市		
拾得者	住所		
	フリガナ		
	氏名		
拾得物件	現金	金 _____ 円	
		内訳 10,000円 ____枚      100円 ____枚	
5,000円 ____枚      50円 ____枚			
2,000円 ____枚      10円 ____枚			
1,000円 ____枚      5円 ____枚			
500円 ____枚      1円 ____枚			
物品			
<p>上記の物件を受領しました。</p> <p>年 月 日</p> <p>わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会 会 長</p> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____ (自署)</p> <p>電話 _____ ( ) _____</p>			
返還時本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 (No. _____ )		
	<input type="checkbox"/> その他 ( _____ )		
返 還 担 当 者			

※太枠内は届出者が記入してください。



様式第7号

## 委 任 状

遺失物の受取を下記の者に委任しました。

受任者住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 委任者との関係 \_\_\_\_\_

年 月 日

委任者（遺失者）住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ （自署）

連絡先 \_\_\_\_\_

様式第8号

拾 得 物 返 還 通 知 書

年 月 日

様

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会  
会長

年 月 日に、拾得の届出がありました物件（拾得物受理番号 ）  
は、年 月 日に下記の方に返還いたしました。

あなたは、遺失物法の定めるところにより、遺失者の方に物件の評価額の5パーセントから20パーセントまでの2分の1の範囲内で報労金の支払いを請求できます。

なお、次の方には、報労金の支払義務があることを伝えてありますので、あなた宛てに連絡がありましたら、お互いに話し合ってくださいますようお願いいたします。

返還を受けた方

氏 名 \_\_\_\_\_

警察署長

住所 野洲市小篠原2100番地1  
 事務所名 わたSHIGA鯉く国スガ・障スガ野洲市実行委員会  
 代表者名 会長  
 実行委員会事務局員氏名(自筆) \_\_\_\_\_  
 電話番号 077-587-8813 \_\_\_\_\_

拾 得 物 届 出 書

下記の物件を拾得したので届け出ます。  
 なお、わたSHIGA鯉く国スガ・障スガ野洲市実行委員会は一切の権  
 利を放棄します。

競技名(種目) \_\_\_\_\_  
 受理会場 \_\_\_\_\_

番号	物件(種類・数量・形状・色・模様・品質・特徴)【在中品】	拾得日時	拾得場所	拾得者住所、氏名及び電話番号	拾得者の権利等
1					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
2					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
4					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
6					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
7					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
8					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
9					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
10					<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 権利放棄 <input type="checkbox"/> 一切 <input type="checkbox"/> 報労金 <input type="checkbox"/> 所有権 氏名等 <input type="checkbox"/> 告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

わたSHIGA輝く国スポ  
野洲市保険加入要項（案）

1 趣旨

この要項は、第79回国民スポーツ大会「わたSHIGA輝く国スポ」の開催準備業務（撤収業務を含む。）及び開催期間中（以下「開催期間中等」という。）に大会関係者や第三者に発生した事故等に対する補償について、必要な事項を定める。

2 契約

保険は、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が損害保険会社（以下「保険会社」という。）を通じて契約を締結する。

3 保険内容

市実行委員会は、必要に応じて損害賠償責任保険及び傷害保険に加入するものとし、保険の対象となる事故は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 損害賠償責任事故

開催期間中等に第三者に対して損害を与え、かつ被害者から損害賠償を求められ、法律上の損害賠償責任を負う事故をいい、損害の種類により次に掲げるものに分類する。

ア 施設賠償事故

市実行委員会が所有又は管理運営する競技会場、練習会場、案内所、看板、仮設物等の施設や設備で、運営上の過失から生じた事故により、第三者の生命、身体、所有物に損害を与え、損害賠償責任を負う事故をいう。

イ 医師等賠償事故

市実行委員会が管理運営する救護所等（救護席を含む。）での医療行為及び看護業務等により、第三者の生命、身体に損害を与え、損害賠償責任を負う事故をいう。

ウ 生産物賠償事故

開催期間中等に市実行委員会が提供した飲食物に起因して、第三者に損害を与え、損害賠償責任を負う事故をいう。

エ 受託物賠償事故

開催期間中等に市実行委員会が借り受け、又は預かった第三者の財物を損壊させたことにより、損害賠償責任を負う事故をいう。

オ 競技会補助員賠償責任事故

競技会補助員の活動中の偶然な事故に起因して第三者に損害を与えたことにより、法律上の損害賠償責任を負う事故をいう。

(2) 傷害事故

大会役員、競技会役員、競技役員、競技補助員、競技会補助員、医師及び看護師等の大会関係者が開催期間中等に従事しているとき、又は当該業務に従事するため自宅もしくは宿泊所を出てから帰宅するまでの往復途上において発生した偶然の事故により、生命、身体に生じた事故をいう。

#### 4 適用除外

前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる事故については、保険の対象としない。

##### (1) 損害賠償責任事故

- ア 故意又は重過失による事故
- イ 地震、台風等の天災による事故
- ウ その他保険約款上に定めのあるもの

##### (2) 傷害事故

- ア 保険対象者の故意による事故
- イ 地震、台風等の天災による事故
- ウ 保険対象者の疾病、心神喪失による事故
- エ 保険対象者の自殺、犯罪行為による事故
- オ その他保険約款上に定めのあるもの

#### 5 事故報告

(1) 開催期間中等に事故が発生したときは、速やかに市実行委員会に事故報告書（様式第1号）を提出するものとする。

(2) 市実行委員会は、前項の報告を受理した場合は、速やかにその旨を保険会社に連絡し、所定の手続きを行う。

#### 6 その他

(1) この要項に定めのない事項は、本契約に係る賠償責任保険普通保険約款、傷害保険普通保険約款、特別約款及び特約条項の定めるところによる。

(2) この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

(3) 競技別リハーサル大会における保険加入についても、この要項を準用する。

事 故 報 告 書

年 月 日

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
野洲市実行委員会 会長

報告者 所 属 .....  
競技会場 .....  
氏 名 .....  
電 話 .....

事故発生日時	年 月 日 ( ) 時 分頃
事故発生場所	
事故発生状況 (できるだけ詳しく)	

【物損事故の場合】

被害物	被害物名
	被害状況
	被害物の写真【有 ・ 無】 撮影者氏名
所有者	住所
	氏名
	電話 ( ) -

【傷害事故の場合】

負傷者	参加区分 選手・監督・役員・競技補助員・ボランティア・医師・看護師・( )
	処置記録兼診療依頼書【発行番号No. 】
	住所
	氏名 年 月 日生 男・女
	電話 ( ) -
	親権者氏名 ※18歳未満の子が負傷した場合のみ記入
医療機関	名称 電話 ( ) -
	担当医師
傷害内容	傷病名
	症状・程度など

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
野洲市大会報告書編成方針（案）

1 趣旨

この方針は、「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市広報基本計画」に基づき、「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ」の成果を記録し、未来に伝えるために作成する大会報告書の編成等に関する基本的な事項を定める。

2 方針

大会報告書は、記録写真を含むものとし、開催準備、競技会運営及び競技結果の記録とともに、競技や会場の雰囲気伝えられるものとする。

3 構成

報告書の構成については開催準備編、本大会編、資料編の3部構成とする。

(1) 開催準備編

広報啓発活動、歓迎装飾、市民運動等

(2) 本大会編

競技の開催状況、おもてなし、ボランティア活動、学校観戦等

(3) 資料編

開催準備経過概要、大会概要、競技別結果、総合成績、委員名簿等

4 配布

(1) 配布先及び作成部数

大会関係者等、配布する必要がある範囲を十分に検討し、配布先及び作成部数を定める。

(2) 配布時期

令和8年2月（予定）

5 その他

この方針に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
野洲市観光・おもてなし実施要項（案）

## 1 趣旨

この要項は、「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市市観光・おもてなし基本計画」に基づき、第79回国民スポーツ大会・第24回全国障害者スポーツ大会「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ」（以下「両大会」という。）に参加する選手・監督、役員、視察員、報道員及びその他関係者（以下「大会参加者等」という。）並びに一般観覧者に心のこもったおもてなしを提供するために必要な事項を定める。

## 2 内容

### （1）歓迎装飾

#### ア 装飾場所

競技会場、駅及びその他必要な場所に設置する。法令に基づく許可等が必要な場合は、当該法令の定めるところにより、所要の手続きをとる。

#### イ 装飾内容

看板、横断幕、のぼり旗等を設置する。ただし、設置の際は、景観等に配慮し、華美・過大な装飾は避けるとともに、効果的で歓迎の意を表す装飾を心がける。

#### ウ 装飾期間

歓迎装飾の実施期間は、施設管理者等との協議のうえ、装飾ごとにその都度定める。

#### エ 装飾の撤去

装飾の撤去は、両大会終了後、速やかに行うものとする。ただし、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が必要と認めるものを除く。

### （2）案内所の設置

#### ア 設置場所

競技会場内に設置する。ただし、市実行委員会は必要に応じてこれを変更できるものとする。

#### イ 設置期間

各競技会の開催期間中とする。ただし、市実行委員会は必要に応じてこれを変更できるものとする。

#### ウ 開設時間

競技開始1時間前から競技終了30分後までとする。ただし、市実行委員会は必要に応じてこれを変更できるものとする。

#### エ 業務内容

案内所の業務内容は、次のとおりとする。

（ア）総合案内所の管理運営に関すること。



- (イ) 配布物の管理に関する事。
- (ウ) 観光・交通アクセス案内に関する事。
- (エ) その他各種案内に関する事。

### (3) 休憩所の設置

#### ア 設置場所

競技会場内に設置する。ただし、市実行委員会が必要に応じてこれを変更できるものとする。

#### イ 設置期間

各競技会の開催期間中とする。ただし、市実行委員会が必要に応じてこれを変更できるものとする。

#### ウ 開設時間

競技開始1時間前から競技終了30分後までとする。ただし、市実行委員会が必要に応じてこれを変更できるものとする。

### (4) おもてなし

競技会場に設置される案内所等を活用し、大会参加者等に対し地元物産品等を紹介し、野洲市の観光・文化等の多彩な魅力に触れていただく。

## 3 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会についても、必要に応じてこの要項を準用する。
- (3) 第24回全国障害者スポーツ大会に係る業務については、県と協議の上実施する。

わたSHIGA輝く国スポ  
野洲市売店設置要項（案）

1 趣旨

この要項は、「わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市観光・おもてなし基本計画」に基づき、第79回国民スポーツ大会「わたSHIGA輝く国スポ」において、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が実施する売店の設置及び運営について、必要な事項を定める。

2 設置場所

売店の設置場所は、各競技会場とする。ただし、市実行委員会は必要に応じてこれを変更できるものとする。

3 設置期間

売店の設置期間は、各競技会の競技開始日から終了日までとする。ただし、市実行委員会は必要に応じてこれを変更できるものとする。

4 開設時間

売店の開設時間は、競技開始1時間前から競技終了30分後までとする。ただし、市実行委員会は、出店状況を勘案し、実情に応じてこれを変更できるものとする。

5 出店数、位置及び規模

出店数及び位置は市実行委員会が決定する。出店規模は、1店舗あたり1ブース約20㎡（2間×3間のテント相当）とする。ただし、市実行委員会は、出店状況を勘案し、実情に応じてこれを変更できるものとする。

6 運営設備等

売店に伴う設備等のうち、次に掲げるものについては、売店の出店者（以下「出店者」とする。）が希望する場合、市実行委員会が準備する。その他必要な設備等（発電機、給排水設備等）については、出店者が準備するものとする。ただし、市実行委員会が特に必要と認めたときは、この限りでない。なお、市実行委員会の許可を受けて火気又は燃料等危険物を使用する出店者は、ブース内に必ず消火器を設置しなければならない。

- (1) テント（2間×3間） 1張
- (2) 長机 6台以内
- (3) 椅子 4脚以内

## 7 出店申請

出店希望者は、市実行委員会が定める期日までに、売店出店申請書（様式第1号）、売店出店概要書（様式第2号）、売店従事者、搬入車両予定表及び持込み備品調書（様式第3号）、売店出店誓約書兼承諾書（様式第4号）及びその他必要な書類を添えて、市実行委員会に提出しなければならない。

## 8 取扱品目

売店における取扱品目は、次に掲げるものとする。

### (1) スポーツ用品

### (2) 国スポ記念グッズ

国民スポーツ大会標章又はわたSHIGA輝く国スポ・障スポマスコットキャラクター「チャッフィー」及び「チャッフィー」等を使用した商品であり、それぞれ公益財団法人日本スポーツ協会又はわたSHIGA輝く国スポ・障スポ実行委員会の使用承認を得ているもの。

### (3) 郷土物産品

野洲市又は滋賀県の名産品として、営業店舗等で販売しているもの。なお、農産物、農産加工物、水産加工物、菓子等の土産品については、この中に含むものとする。

### (4) 飲食物（アルコール飲料を除く。）

#### ア 製造加工品

食品衛生関係法令に規定する営業許可施設等において製造・加工されたもので、容器包装等により衛生的な措置がとられ、かつ、法令等の規定に基づく適正な表示がなされているもの。

#### イ 現地調理品

売店において調理する食品は、あらかじめ営業許可施設等においてカット等の下処理されたものを搬入し、提供直前に加熱処理を行うものであること。

### (5) 宅配便

### (6) その他市実行委員会が特に必要と認めたもの

## 9 出店条件

出店者は、(1)の条件のいずれかに該当し、かつ(2)の条件をいずれも満たす者とする。

### (1) 次の条件のいずれかに該当する者

ア 原則として野洲市内に店舗を有し、申請時に1年以上営業を継続している者

イ 競技団体等の推薦があり、市実行委員会が認めた者

ウ 平成30年度以降に開催された国民体育大会・国民スポーツ大会又は第79回国民スポーツ大会競技別リハーサル大会に出店実績がある者

エ その他市実行委員会が認めた者

### (2) 次の条件のいずれも満たす者

ア 各競技開催期間中、本要項で定める開設時間を遵守すること。

イ 法令等により許可を必要とする営業については、当該許可を受けていること。

- ウ 当該出店業務に関する法令等に違反して、過去1年間に営業停止等、重大な処分を受けていないこと。
- エ 飲食物販売の出店者については、過去3年間に食中毒発生等による行政処分を受けていないこと。
- オ 調理従事者については、赤痢菌、サルモネラ属菌を含む検便検査を出店1月以内に実施できること。
- カ 申請書提出時点において、市税（野洲市が賦課徴収するものに限る。）並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- キ 出店者の役員等（個人である場合はその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは営業所の代表者をいう。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同法第2条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者（以下「暴力団員等」という。）でないこと。
- ク 従業員として暴力団員等を使用し、又は雇用していないこと。

## 10 経費の負担

- (1) 売店の運営に要する経費は、出店者が負担する。
- (2) 出店者は、売店の設置及び撤去等に要する経費の一部として、市実行委員会が別に定める出店料を負担する。
- (3) 前号の規定に関わらず、市実行委員会が特に認めた場合は、出店料を免除することができる。
- (4) 前号の規定に基づき、出店料の免除を受けようとする者は、売店出店料免除申請書（様式第7号）を提出し、市実行委員会は承認した者に対し、売店出店料免除決定通知書（様式第8号）を発行するものとする。
- (5) 出店を許可された者は、出店料を市実行委員会が指定する期日までに指定する口座に振り込むこととする。なお、振込手数料は、出店者が負担するものとする。
- (6) 既納の出店料は、返金しない。ただし、市実行委員会が特に必要があると認めたときは、この限りではない。

## 11 出店者の選定

市実行委員会は、7に規定する申請があったときは、本要項に基づいて審査するとともに、売店の設置目的、来場者のニーズ、郷土物産品のPR等を考慮し、適当であると認めた者を出店者として選定する。ただし、当該申請した者が、次のいずれかに該当するときは、市実行委員会は当該申請をした者を優先して選定し、これによることができない場合は抽選により選定する。

- (1) 売店等の取扱品目に係る業種別協議会、連合会、協同組合等の団体
- (2) 社会福祉施設又は社会福祉法人等
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市実行委員会が適当と認めた者

なお、市実行委員会は内容確認のため、提出された出店関係書類をもって関係官庁に調査、照会することができるものとする。

## 12 出店許可証の交付

市実行委員会は、出店者として選定した者に対して、売店許可決定通知書（様式第5号）を発行する。また、出店料の納付を確認した後、売店出店許可証（様式第6号）を交付する。

## 13 売店運営

出店者は、次の事項を遵守し、必要に応じて市実行委員会の指示に従うものとする。

### （1）食品関係売店

ア 現場で調理を行う出店者は、保健所の基準に従い、指導を遵守すること。

イ 食品は、食品衛生関係法令の基準に従い、容器包装などにより汚染防止及び直射日光を避ける等必要な措置を講じ、保管、陳列は、衛生的な設備で行い、かつ、食品に表示されている保存方法を遵守し管理を行うこと。

ウ 早期飲食等を促す旨の看板等を設置すること。

エ 廃棄物収納容器は、汚液及び汚臭が漏れないように常に清潔にしておくこと。

オ 調理等により生じた廃棄物の処理は適正に行うこと。

### （2）その他の売店

取扱品目の内容を明瞭に識別できるように陳列すること。

## 14 保健所への手続き

食品衛生関係法令により保健所の営業許可を必要とする出店者は、各自の責任において保健所の許可を受けなければならない。また、売店許可決定通知書（様式第5号）を受け取ったときは、速やかに保健所の收受印が押された許可申請書の写しを市実行委員会へ提出しなければならない。

## 15 売店監督員

市実行委員会は、売店の円滑な運営を図るため、本要項に基づき、売店の設置運営に関する事項について監督する。

## 16 売店責任者

（1）出店者は、当該従事者の中から売店責任者を定め、売店開設中常駐させるものとする。

（2）売店責任者に変更があったときは、直ちに市実行委員会に報告しなければならない。

（3）売店責任者は、売店監督員の指示に従い、当該売店の管理運営にあたらなければならない。

（4）食品を取り扱う売店責任者は、調理・保管、販売等が衛生的に行われるよう十分配慮し、従事者の指導に努めなければならない。

## 17 禁止事項

出店者及びその従事者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 出店者の権利を第三者に譲渡若しくは転貸し、又は管理運営を第三者に委託すること。
- (2) 商品を不当に高額な価格で販売すること。
- (3) 指定された場所以外で立ち売り及び呼び込み販売をすること。
- (4) 競技会場内において指定された場所以外で飲食物の調理・加工等を行うこと。
- (5) アルコール飲料及び危険物を販売、試飲及び試食を含む無償提供をすること。ただし、試飲を含む無償提供を行わず、郷土物産品として取り扱うアルコール飲料を販売する場合を除く。
- (6) 許可された品目以外の物品等を取り扱うこと。
- (7) 拡声器及び音響機器類を使用すること。
- (8) 火気を使用すること。ただし、市実行委員会が認めたときは、この限りでない。
- (9) 前各号に掲げるもののほか、大会運営に支障を及ぼすおそれのある行為をすること。

## 18 遵守事項

出店者及びその従事者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 市実行委員会が交付する売店出店許可証を店頭の見やすい位置に掲示すること。
- (2) 売店及びその周辺の清掃は、出店者の責任のもとに行い、発生したごみは毎日持ち帰り、環境美化に努めること。
- (3) 販売品には、関係法令等の定めるところにより、適切な表示を行い、販売価格を明示すること。
- (4) 売店の装飾は、販売品等を表示する看板等を主体とし、宣伝広告用のものは掲示しないこと。
- (5) 飲食物を販売する売店にあつては、ブース前にごみ箱を設置し、容器、食べ残し等を回収する販売方法をとること。
- (6) 販売品等を搬入搬出する車両には、市実行委員会が別に交付する駐車許可証を掲示すること。  
なお、搬入車両は、原則として1売店につき1台とする。
- (7) 販売品等の搬入、陳列及び搬出は、大会運営に支障をきたさないよう、市実行委員会が指示する時間内に完了させること。
- (8) 服飾は、清潔な衣服を着用し、市実行委員会が別途交付するADカードを着用すること。
- (9) 接客にあたっては、おもてなしの心で親切、丁寧な対応を心がけること。
- (10) 飲食物を販売する売店にあつては、食品衛生関係法令を遵守するとともに保健所の指導に従うこと。
- (11) 天候の悪化等の事情により、実行委員会がやむを得ず危険回避等のために撤去命令等の指示を出したときには、その指示に従うこと。
- (12) 市実行委員会が大会前に開催する出店者説明会には、出店者、従事者又はその代理者が必ず出席すること。
- (13) 従事者の変更、追加、削除等があった場合には、直ちに市実行委員会に報告すること。なお、変更、追加の報告の際には、当該従事者の本人確認書類を添付すること。

(14) 関係法令等を遵守し、施設管理者、市実行委員会及び売店監督員の指示に従うこと。

#### 19 管理運営

売店における販売品等及び売店備品の管理は、出店者の責任において行うものとし、火災、盗難、その他不可抗力による災害に対しても、市実行委員会は一切の責任を負わないものとする。

#### 20 事故発生時の対応

売店において、事件又は事故が発生したときは、売店責任者は、初期対応にあたるとともに、実施本部に直ちに連絡し、その指示に従うものとする。

また、不審者又は不審物を発見したときは、売店責任者は直ちに実施本部に報告するとともに、その指示に従うものとする。

#### 21 許可の取消し

市実行委員会は、出店者が次の各号のいずれかに該当したときは、直ちに売店出店許可を取り消し、撤去命令を出すことができる。なお、この場合において、出店者は、市実行委員会に対して損害賠償及び既に納めた出店料の返還を請求することはできない。

(1) 関係法令及び本要項に違反したとき。

(2) 売店出店許可証の交付を受けた者が、虚偽の申請又は不当な手段により許可を受けたことが判明したとき。

(3) 保健所からの指示があったとき。

(4) 前3号で掲げるもののほか、市実行委員会が売店の運営管理において不相当と認めたとき。

#### 22 原状回復

出店者は、設置期間終了後、速やかに出店に要した物品等を搬出し、原状回復をした後、実施本部の検査を受けなければならない。この場合において、出店者が原状回復を怠ったときは、市実行委員会は当該出店者に代わってこれを行い、要した費用を当該出店者に請求することができる。

#### 23 損害賠償

出店者及びその従事者は、競技会場内の施設又は第三者に対して損害を与えたときは、その損害賠償の責任を負うものとする。なお、損害賠償に備え、損害保険等に加入しておくこと。

#### 24 補填及び補償

(1) 出店者は、収益が得られなかった場合でも、その損害の補填及び補償を市実行委員会に請求することはできない。

- (2) 出店者は、天候不良（自然災害を含む。）等、市実行委員会が予測できない理由により、出店が中止又は縮小になった場合でも、出店準備で生じた経費等の補償を市実行委員会に請求することはできない。

## 25 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における売店についても、この要項を準用する。



(様式第1号)

年 月 日

(あて先)

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
野洲市実行委員会 会長

申請者住所 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代表者役職名 \_\_\_\_\_  
及び氏名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_

### 売店出店申請書

わたSHIGA輝く国スポにおいて、野洲市実行委員会が運営する競技会場内に、売店を出店したいので、わたSHIGA輝く国スポ野洲市売店設置運営要項第7の規定に基づき申請します。

#### 記

- 1 出店希望会場 \_\_\_\_\_ (競技名: \_\_\_\_\_)
- 2 出店希望形態 テント ( \_\_\_\_\_ 張) ・ その他 ( \_\_\_\_\_ )
- 3 添付書類
  - (1) 売店出店概要書 (様式第2号)  
売店従事者、搬入車両予定表及び持込み備品調書 (様式第3号)  
売店出店誓約書兼承諾書 (様式第4号)
  - (2) 売店責任者及び従事者の本人確認書類  
(運転免許証、パスポートの写しなど公的機関が発行したもので、顔写真のあるもの。)
  - (3) 営業に関する保健所の営業許可書の写し ※飲食物を販売する場合に限る
  - (4) 野洲市税の納税 (完納) 証明書 ※写し可  
(申請日以前3ヶ月以内の日付のもので、課税されている全税目「市民税、固定資産税等」が記載されているもの)
  - (5) 消費税及び地方消費税、法人税 (個人の場合は所得税) に未納の税額がないことの証明書 (納税証明書その3の3 (個人の場合は納税証明書その3の2)) ※写し可

当該出店申請書は、出店を希望する会場ごとに提出してください。

申請書を複数同時に提出する場合に限り添付書類 (4) 及び (5) は各1通のみで構いません。

(様式第2号)

### 売店出店概要書

※会場ごとに記入してください。

ふりがな 商号又は名称				
ふりがな 代表者役職名及び氏名				
代表者生年月日	年	月	日	
所在地	〒			
連絡先	【電話】	【E-Mail】		
出店担当者	【氏名】	【電話】		
業種				
主要取扱品目 <small>(該当品目を○で囲んでください。)</small>	スポーツ用品・国スポ記念グッズ・郷土物産品・飲食物・宅配便 ・その他 ( )			
国スポ等出店実績 <small>※実績がある場合は、証明書等の写しを添付してください。</small>	有 ( ) ・ 無			
営業開始年月日	年 月 日	従業員数	人	
営業に関して取得した 許可等の種類 <small>※許可証等の写しを添付してください。</small>	種類	番号	取得年月日	
			年 月 日	
過去1年間法令違反等 処分歴の有無	有 ・ 無	過去3年間食中毒発生 事故歴の有無	有 ・ 無	
販売品価格等一覧				
NO	商品名	予定数量	販売価格	備考(承認番号等)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※足りない場合は、別紙に追加してください。

(様式第3号)

### 売店従事者、搬入車両予定表及び持込み備品調書

※会場ごとに記入してください。

商号又は名称			
出店希望会場		出店希望競技	

#### 1 従事者名簿

従事日	売店責任者	従事者	従事者	従事者
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月 日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな

※売店責任者及び従事者にはふりがなを記入してください。

※売店責任者及び従事者の本人確認書類（免許証、パスポートの写しなどの公的機関が発行したもの）を添付してください。

※従事する可能性がある者全員の氏名を記入してください。

#### 2 車両予定表

車両の種類	車両ナンバー	駐車場使用	備考
		有 ・ 無	
		有 ・ 無	
		有 ・ 無	

※車両の種類は、「2トントラック」、「軽トラック」などを記入してください。

※搬入・搬出のみに使用する場合は、「駐車場使用」の無に○をつけてください。

※駐車車両は原則1台です。

※ケータリングカーにて販売を行う場合は、備考に「C」と記載し、車両サイズを記入してください。

#### 3 設営持込備品一覧表（市実行委員会が設営する備品以外のもの）

備品名	規格等	持込目的

※電源、火気の使用に伴う備品を使用する場合は記入してください。（発電機、プロパンガス等）

(様式第4号)

年 月 日

(あて先)

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
野洲市実行委員会 会長

住所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者役職名 \_\_\_\_\_

及び氏名 \_\_\_\_\_ 印

### 売店出店誓約書兼承諾書

「わたSHIGA輝く国スポ」野洲市競技会場への売店出店申請にあたり、以下の項目について相違ない旨を誓約します。また、誓約内容の確認のため、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会が本承諾書をもって関係官庁に調査、照会することを承諾します。

- 1 「わたSHIGA輝く国スポ野洲市売店設置運営要項」を遵守します。
- 2 取扱品目の販売において、法令等に違反して、過去1年間処分を受けていません。また、飲食物を販売する場合、過去3年間、食中毒等における行政処分を受けていません。
- 3 出店に際して、出店位置、出店時間等の運営方法について、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会に異議を申し立てません。
- 4 虚偽の申請又は不当な手段により売店出店許可を受けたことが判明し、許可を取り消され、撤去命令を受けた場合において、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会に異議を申し立てません。
- 5 破産手続き開始の決定を受けた法人又は精算法人ではないこと。
- 6 成年後見人、被保佐人又は破産者ではないこと。
- 7 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に既定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではないこと。
- 8 法人又は個人で、その役員等のうちに暴力団員のある者又は暴力団員がその経営に実質的に関与しているものではないこと。
- 9 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に既定する暴力団をいう。以下同じ。）を利用しているものではないこと。
- 10 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、若しくは関与しているものではないこと。
- 11 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているものではないこと。
- 12 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを利用しているものではないこと。
- 13 暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻をしていないが事実婚を含む）ではないこと。
- 14 7から13までに掲げるものを従事者等として使用しているものではないこと。

(連絡担当者)

担当者所属： \_\_\_\_\_

担当者氏名： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_

(様式第5号)

国障野委第 号  
年 月 日

様

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
野洲市実行委員会 会長

### 売店許可決定通知書

わたSHIGA輝く国スポにおいて、野洲市実行委員会が運営する大会競技会場内の売店の出店について、下記の内容で決定しましたので通知します。

つきましては、下記の指定振込口座へ、\_\_\_\_年 月 日( )までに出店料の支払いをお願いします。

また、わたSHIGA輝く国スポ野洲市売店設置運営要項第15項に基づき、臨時営業許可を必要とする出店者については、\_\_\_\_年 月 日( )までに保健所の受付印が押された許可申請書の写しの提出をお願いします。

#### 記

- 1 出店会場 \_\_\_\_\_ ( 競技名 : \_\_\_\_\_ )
- 2 出店形態 テント( \_\_\_\_\_ 張) ・ その他( \_\_\_\_\_ )
- 3 出店料 \_\_\_\_\_ 円
- 4 指定振込口座

※振込手数料については、出店者負担となりますのでご了承ください。

(様式第6号)

国障野委 第 号  
年 月 日

様

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
野洲市実行委員会 会長

### 売店出店許可証

年 月 日付で申請があったわたSHIGA輝く国スポにおける野洲市実行委員会  
が運営する競技会場内の売店出店について、下記のとおり許可します。

記

許 可 番 号	
商号又は名称	
代表者役職名及び氏名	
所 在 地	
出店許可会場	(競技名： )
出店許可期間	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
出店許可ブース数	
出店許可品目	
遵 守 事 項	1 本許可証を売店内に掲示すること。 2 売店の設置運営にあたっては、わたSHIGA輝く国スポ野洲市 売店設置運営要項、関係法令等を遵守すること。



(様式第7号)

年 月 日

(あて先)

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
野洲市実行委員会 会長

住所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者役職名  
及び氏名 \_\_\_\_\_ 印

### 売店出店料免除申請書

わたSHIGA輝く国スポにおいて、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会が設置運営する競技会場内の売店出店料について、わたSHIGA輝く国スポ野洲市売店設置運営要項第11第4号の規定に基づき免除申請します。

記

1 出店会場 \_\_\_\_\_ (競技名: \_\_\_\_\_)

2 免除理由 (該当項目の左欄に○印を記入してください)

<input type="checkbox"/>	国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律(平成24年法律第50号)に規定する障害者就労支援施設等
<input type="checkbox"/>	公共的目的をもって出店する国又は地方公共団体
<input type="checkbox"/>	その他野洲市実行委員会において特に認めるもの

(連絡担当者)

担当者所属: \_\_\_\_\_

担当者氏名: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(様式第8号)

国障野委 第 号  
年 月 日

様

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ  
野洲市実行委員会 会長

### 売店出店料免除決定通知書

わたSHIGA輝く国スポにおいて、野洲市実行委員会が設置運営する競技会場内の売店出店料について、下記のとおり免除します。

記

- 1 免除対象出店会場 \_\_\_\_\_ ( 競技名 : \_\_\_\_\_ )
- 2 免除理由



## わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会専門委員会規程

(趣旨)

第1条 この規程はわたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会会則（令和4年4月19日施行）第13条第3項の規定に基づき、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会専門委員会（以下「専門委員会」という。）の組織及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(名称等)

第2条 専門委員会の名称並びにわたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会常任委員会からの付託又は委任事項は、別表のとおりとする。

(役員)

第3条 専門委員会に次の役員を置く。

(1) 委員長 1名

(2) 副委員長 若干名

(役員を選任)

第4条 委員長及び副委員長は、専門委員のうちからわたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会会長（以下「会長」という。）が委嘱する。

(役員職務)

第5条 委員長は、専門委員会を代表し、会務を総理する。

2 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故のあるとき、又は欠けたときはあらかじめ委員長が指名した副委員長が、その職務を代理する。

(会議)

第6条 専門委員会は、委員長が招集し、その議長となる。

2 専門委員会は、専門委員の過半数の出席がなければ開催し、議決することはできない。ただし、会議に出席できない専門委員は、あらかじめ通知された事項について、代理人に権限を委任し、又は書面で議決に加わることができる。この場合において、当該専門委員は、出席したものとみなす。

3 専門委員会の議事は、出席した専門委員（代理人に権限を委任し、又は書面で議決に加わった者を含む。）の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 委員長は、必要に応じて専門委員以外の者の出席を求め、その意見又は説明を聴くことができる。

5 委員長は、必要があると認めるときは、専門委員に事前に送付した議案に対し書面をもって表決を求め、その結果を専門委員会の議決に代えることができる。

(専門部会)

第7条 専門委員会は、運営上必要があるときは、専門委員会に専門部会を設置し、専門的事項について調査研究等を行わせ、その結果を報告させることができる。

2 専門部会の委員は、会長が委嘱する。

3 第3条から第6条までの規定は、専門部会について準用する。この場合において、これらの条文中、「専門委員会」とあるのは「専門部会」と、「委員長」とあるのは「部会長」と、「副委員長」とあるのは「副部会長」と、「専門委員」とあるのは「部会委員」と読み替えるものとする。

4 部会委員の任期は、専門委員の任期の例による。

(委任)

第8条 この規程に定めるもののほか、専門委員会の運営に関し必要な事項は委員長が、専門部会の運営に関し必要な事項は部会長が別に定める。

附 則

この規程は、令和4年9月20日から施行する。

別表（第2条関係）

名 称	付託事項	委任事項
総務・企画 専門委員会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 総務企画に関すること。</li> <li>2 財務に関すること。</li> <li>3 広報に関すること。</li> <li>4 市民協働に関すること。</li> <li>5 観光及びおもてなしに関すること。</li> <li>6 他の専門委員会に属さない事項に関すること。</li> </ol>	左記付託する事項のうち、事業の実施に関すること。
競技・式典 専門委員会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 競技に関すること。</li> <li>2 式典に関すること。</li> <li>3 施設に関すること。</li> <li>4 その他競技式典に関すること。</li> </ol>	左記付託する事項のうち、事業の実施に関すること。
宿泊・衛生 専門委員会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 宿泊に関すること。</li> <li>2 医事及び衛生に関すること。</li> <li>3 その他宿泊衛生に関すること。</li> </ol>	左記付託する事項のうち、事業の実施に関すること。
輸送・交通 専門委員会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 輸送及び交通に関すること。</li> <li>2 消防及び警備に関すること。</li> <li>3 その他輸送交通に関すること。</li> </ol>	左記付託する事項のうち、事業の実施に関すること。

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ野洲市実行委員会事務局

(野洲市市民部 国スポ・障スポ大会推進室)

〒520-2395 野洲市小篠原 2100 番地 1 別館 2 階

TEL : 077 - 587 - 8813 FAX : 077 - 587 - 6961

E-MAIL : kokusupo@city.yasu.lg.jp