

システムにログインする方法 (①・②のどちらかの方法にて)

① アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」から届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの認証を完了させてください。

② 既にアカウント登録されている場合

アカウントのログイン

「ログインして申請に進む」をタップしてください。

Googleアカウント・LINEアカウント・メールアドレスとパスワードのいずれかの方法でログインしてください。

申請内容入力の方法 詳細は画面の内容に従ってお進みください

1 基本情報の入力

▷ 申請者の基本情報 (1/2)

郵便番号・電話番号を入力してください。
※名前と住所、生年月日は、署名時にマイナンバーカードの情報が自動で入力されます

▷ 申請者の基本情報 (2/2)

確認書の右上に書かれた「整理番号」を入力してください。

2 口座情報の入力

▷ 振込に必要な情報 (1/2)

確認書表面上部に口座が印字されている場合は「はい」されていない場合は「いいえ」をチェックしてください。

支給方法	口座
支給日	確認書等審査
支給口座	〇〇銀行 △
支給額	■■■■

「はい」を選んだ人は、給付金の振込口座を、印字された口座と別の口座のどちらにするか選択し、チェックしてください。

▷ 振込に必要な情報 (2/2)

※確認書に印字されている口座への振込を希望する人を除く

振込先口座の情報を入力してください。
通帳やキャッシュカードなど、**口座情報が分かるものの画像のアップロード**が必要です。カメラを起動し撮影または画像を添付してください。

必ず金融機関コード、支店コード、口座番号、口座名義等が見えるように撮影してください(※ゆうちょ銀行の場合は、記号・番号)

3 電子署名 (本人確認)

インストール済みの場合

「**タップしてアプリを起動**」をタップ

インストールがまだの場合

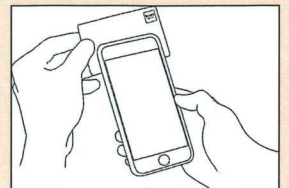
- ① 「**アプリのインストールはこちら**」をタップし、アプリストアから「**Graffer電子署名アプリ**」をインストール
- ② 申請ページに戻り、「**タップしてアプリを起動**」をタップ

① 暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した暗証番号(英数字6~16文字)を入力
※不明な場合はお住まいの市区町村窓口で再設定が必要です

② マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします



✓完了 申請ページに戻る

4 申請内容の確認

申請内容に誤りがないか確認し、「**この内容で申請する**」をタップ
登録いただいたメールアドレスに申請受け付け完了のお知らせメールが届きます。