様式第８号の２（第７条関係）

家庭的保育事業等休止（廃止）承認申請調書

１　休止（廃止）の理由

２　入所させている児童の処置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 生年月日 | 住　　所 | 入所年月日 | 処　置 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

３　財産の処分（廃止の場合のみ）

(1)土地、建物

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 面積 | 位置 | 所有者 | 借用している場合の使用期間 | 処分方法 |
| 土地 |  |  |  |  |  |
| 建物 |  |  |  |  |  |

(2)設備

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 取得価格 | 設置年月日 | 所有区分 | 処分方法 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）現存しているものについて記載のこと。

(3)残金の処分方法

(4)国あるいは県単独補助事業等により整備した家庭的保育事業等については

　　ア　補助団体名

　　イ　補助年度

　　ウ　財源内訳

　　　　①　国庫補助金　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　②　県補助金　　　　　　　　　　　　　　　　　円

③　一般財源（自己資金）　　　　　　　　　　　円

④　借入金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

⑤　その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　職員の処遇（廃止の場合のみ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 生年月日 | 資格 | 給与 | | 退職金額 | 処遇 |
| 年額 | 諸手当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）休止の場合も休止予定期間中の職員の処遇について、これに準じて記載のこと。

５　添付書類（休止の場合は、オ及びカのうち休止を決定した理事会議事録の写し）

1. 各月入所委託児童数、地域型保育給付費交付額について過去１年間の実績
2. 図面（配置図及び各階平面図等）
3. 建物、敷地の所有権保存登記簿謄本（写し）
4. 賃貸の場合は賃貸借（使用貸借）契約書（写し）
5. 保護者会の同意書
6. 社会福祉法人立の場合は、定款、登記簿謄本（写し）、廃止を決定した理事会議事録（写し）、就業規則及び給与規程、直近の決算書（収支計算書及び貸借対照表）