様式第６号の２（第６条関係）

居宅訪問型保育事業認可事項変更調書

（変更のあった箇所のみ記入すること。）

１　設備及び備品等の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 数量 | 単価 | 時価（総額） | 新品・中古の別 | 保有の形態 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

２　職員の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 生年月日 | 資格の種類 | 資格取得年月日 | 給与月額 | 備考 |
| 本棒 | 諸手当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

３　経営の責任者、管理者の変更

　氏名、生年月日、資格、過去の経歴、給与月額（本棒、手当）について、変更前と変更後に区分して適宜記載すること。また、様式第１号に定める誓約書を添付すること。

４　事務所の所在地の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　更　後 | 変　更　前 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | ＴＥＬＦＡＸ | ＴＥＬＦＡＸ |

５　定款、登記事項の変更

　　変更前及び変更後の定款、登記事項証明書を添付すること。

６　運営規程の変更

　　変更前及び変更後の運営規程を添付すること。

７　役員の変更

　　氏名、生年月日及び住所について、変更前と変更後に区分して適宜記載すること。

８　連携する施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変　更　後 | 変　更　前 |
| フリガナ |  |  |
| 名称 |  |  |
| 所在地 | 〒 | 〒 |

９　変更理由及び期日

10　添付書類

1. 定款、理事会議事録（当該申請に係る部分）写し
2. 事務所の所在地の変更
3. (1)については、社会福祉法人以外の設置者にあっては、定款、理事会議録は当該法人の規約等及び役員会議事録等とし、本部及び施設会計の収支予算書は、居宅訪問型保育事業経営に係る収支予算書とする。なお、法人以外が設置する場合にあっても、これに準じ作成のこと。
4. 連携施設の変更の場合
5. 新たな連携施設との協定書・同意書等（連携内容を記載していること。）
6. 連携機関との緊急連絡網