

記入例（所得証明関係）

税関係証明交付申請書

野洲市長 宛

令和元 年 7 月 1 日

① 窓口に来られた方		② どなたの証明が必要ですか	
住所	野洲市小篠原2100番地1	住所	同左
フリガナ	ヤス タロウ	フリガナ	ヤス ハナコ
氏名	野洲 太郎	氏名	野洲 花子
生年月日	昭和30 年 10 月 1 日	生年月日	昭和31 年 4 月 1 日
電話番号	077 (587) 6040	窓口に来られた方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> 成年後見人 (証明できる書類が必要) <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要)
			世帯主氏名 フリガナ ヤス タロウ 野洲 太郎

※本人確認できるもの(運転免許証等)を提示してください。
 ※本人以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。
 ※法人の証明(事業所証明を除く。)が必要な場合は、委任状が必要です。
 ※②の記載欄が、法人名義の場合は、会社名及び所在地を記入してください。
 (委任状は裏面にあります。ただし、委任状を取得できない特別な事情がある場合は、裏面の「委任状を取得することができない事由書」欄に必要事項を記入の上、押印してください。)

③ 何が必要ですか 該当する項目に✓をしてください。	■ 所得・(非)課税証明関係 <input checked="" type="checkbox"/> 所得証明書(所得のみ証明) 平成31 年度分 1 通 <input type="checkbox"/> 課税証明書(所得・控除・税額証明) 年度分 通 <input type="checkbox"/> 非課税証明書(被扶養者など) 年度分 通		
	■ 固定資産税関係 <input type="checkbox"/> 評価証明書(評価額の証明) 年度分 通 <input type="checkbox"/> 公課(課税)証明書(税額の証明) 年度分 通 <input type="checkbox"/> 課税台帳登録事項証明書 年度分 通 <input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳(固定資産課税台帳) <input type="checkbox"/> 地番図		
	必要な物件は何番地の土地・家屋ですか <input type="checkbox"/> 所有物件の全部 <input type="checkbox"/> 別紙のとおり <input type="checkbox"/> 下記の一部物件		
	区分 物件の所在地 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 野洲市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 野洲市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 野洲市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 野洲市		
	■ 納税証明関係 法人番号		
	<input type="checkbox"/> 全部の税目 年度分 通		<input type="checkbox"/> 国保税控除申告用 年分 通
	<input type="checkbox"/> 市・県民税 年度分 通		<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 年月日~ 年月日 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 年度分 通		<input type="checkbox"/> 完納証明 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 継続車検用 標識番号 滋賀 年度分 通 <input type="checkbox"/> その他		
	■ 法人事業所証明書 通		

④ 使用目的 (該当する項目に✓をしてください)			
<input type="checkbox"/> 金融機関(銀行等) <input checked="" type="checkbox"/> 扶養関係(勤務先) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 市・県営住宅	<input type="checkbox"/> 年金(年金事務所) <input type="checkbox"/> 学校(奨学金等) <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 医療申請	<input type="checkbox"/> 登記(所有権移転) <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税申告	<input type="checkbox"/> 入札指名 <input type="checkbox"/> 車の車検・登録 <input type="checkbox"/> その他 ()

職員確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 社員証(写真)	<input type="checkbox"/> 学生証(写真) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 郵送等 <input type="checkbox"/> 公用申請	承認	作成	レジ	手数料

※ この申請書により知り得た情報は証明書発行以外の目的には使用いたしません。
 ※ 継続用の軽自動車税を除く納税証明書交付申請については、法人番号の記入をお願いします。