

委 任 状

私（当社）は、下記の者を代理人と定め、証明書等の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

代理人	住 所
	氏 名 (印)
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

記

使用目的

証明書の種類及び証明年度と通数	所得証明書	平成	年度分を	通	
	市・県民税 課税証明書	平成	年度分を	通	
	市・県民税 非課税証明書	平成	年度分を	通	
	固定資産税 評価証明書	平成	年度分を	通	
	固定資産税 公課（課税）証明書	平成	年度分を	通	
	固定資産税 課税台帳登録事項証明書	平成	年度分を	通	
	固定資産税 土地家屋名寄帳（固定資産課税台帳）	平成	年度分を	通	
	【必要な物件】				
	所有物件の全部	土地・家屋	野洲市		
	右記の一部の物件	土地・家屋	野洲市		
別紙のとおり	土地・家屋	野洲市			
納税証明書	全部の税目	平成	[年度分を] の税目	通	
その他					

野 洲 市 長 様

本人 (法人)	住 所 (所在地)
	氏 名 (法人名) (印)
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

【注意事項】

- この委任状は、委任者ご本人が記入ください。
- 必要項目で該当する場合は ✓ をつけてください。
- 委任状を取得することができない特別の事情（正当な事由）がある場合は、下欄の「委任状が取得できない事由書」にその事由を詳細に記入ください。
(正当な事由でない場合は認められません。)

委任状を取得することができない事由書

委任状 が取得で きない場 合に申請 者が記入 ください	事由
	上記の記載内容は、事実と相違ありません。
	平成 年 月 日 申請者氏名 (印)